

一、繳交期限：請於 105 年 4 月 29 日 前至系報告知欲暑修科目；第二期「暑修班開課申請表」請於 105 年 6 月 6 日 前告知。

二、本學期暑修課程將分兩期開辦：

（一）第一期上課時間自 105 年 6 月 27 日至 7 月 31 日，共五週。

（二）第二期上課時間自 105 年 8 月 1 日至 9 月 2 日，共五週。

三、本校暑修課程採線上作業方式辦理，兩期暑修受理選課時間如下：

（一）第一期：5 月 13 日（五）上午 10 點起至 5 月 24 日（二）下午 5 點止。

（二）第二期：6 月 20 日（一）上午 10 點起至 7 月 5 日（五）下午 5 點止。

詳細時程如下：

104 學年度暑修開班作業流程

項目	時間	協處單位	說明
「專業課程」 開課科目	4/29 前	各開課單位	1. 第一期開課 4/29 前至系辦登記告知欲暑修之科目。 2. 第二期開課，亦可於 6/6 前至系辦登記告知。
第一期暑修 線上選課	5/13 上午 10 點 至 5/24 下午 5 點	資訊處、 註冊與課務組	1. 採「線上選課」，至多 9 學分。 2. 受理外校生跨校選課申請（5/13 上午 10 點～5/24 下午 5 點止）。
第一期暑修繳費	5/14 ~ 5/29	出納組、 各開課單位	1. 選課後隔日中午 12 點後，至「學生資訊系統」列印繳費單至銀行或使用 ATM 繳費。 2. 如有特殊情形需分期付款者，請告知系辦。

第一期暑修 人數統計、繳費	5/30 ~ 6/3	出納組、 註冊與課務組、 各開課單位	各科繳費人數未達 15 人，除同學願補足 15 人學分費外，一律停開；停開課程，同學可選擇退費或改選其他課程。
第一期暑修 確定開課科目	6/15	註冊與課務組	公告於教務處網頁及校園公告欄。
第一期暑修 上課時間	6/27 ~ 7/29	各開課單位	公告於教務處網頁及校園公告欄。
第一期暑修 成績繳交	8/1 ~ 8/5	註冊與課務組	請暑期授課教師於截止日前上網輸入成績。
第二期暑修課程 擲回課務組開課	6/6 前	各開課單位	第二期開課課程者，於 6/6 前至系辦登記告知。
第二期暑修 線上選課	6/20 上午 10 點 至 7/5 下午 5 點	資訊處、 註冊與課務組	1.採「線上選課」，至多 9 學分，兩期合計不超過 15 學分。 2.受理外校生跨校選課申請。（6/20 上午 10 點～7/5 下午 5 點止）
第二期暑修繳費	6/21 ~ 7/10	出納組、 各開課單位	1.選課後隔日中午 12 點後，至「學生資訊系統」列印繳費單至銀行或使用 ATM 繳費。 2.如有特殊情形需分期付款者，請各學系專簽辦理。

第二期暑修 人數統計、繳費	7/11 ~ 7/15	出納組、 註冊與課務組、 各開課單位	各科繳費人數未達 15 人，除同學願補足 15 人學分費外，一律停開；停開課程，同學可選擇退費或改選其他課程。
第二期暑修 確定開課科目	7/27	註冊與課務組	公告於教務處網頁及校園公告欄。
第二期暑修 上課時間	8/1~ 9/2	各開課單位	公告於教務處網頁及校園公告欄。
第二期暑修 成績繳交	9/5 ~ 9/9	註冊與課務組	請暑期授課教師於截止日前上網輸入成績。