



## 106 學年 碩士暨碩士在職專班 研究生手冊



亞洲大學財務金融學系 編印

姓名：

學號：

# 目錄

頁碼

修業流程表.....	<u>- 1 - 4</u>
碩士班修業規則.....	<u>- 2 - 2</u>
亞洲大學研究生學位考試辦法.....	<u>- 6 - 6</u>
106 學年度管理學院碩士班課程規劃.....	<u>- 9 - 9</u>
106 學年度管理學院碩士在職學位學程.....	<u>- 11 - 11</u>
研究生學習護照.....	<u>- 13 - 13</u>
研究發表記錄表.....	<u>- 14 - 14</u>
學年度研究生碩士論文指導教授申請表.....	<u>- 15 - 15</u>
財務金融學系碩士暨碩專班論文計畫書口試流程 .....	<u>- 16 - 16</u>
碩士暨碩士在職專班論文計畫書口試調查表.....	<u>- 17 - 17</u>
論文計畫書審查表.....	<u>- 18 - 18</u>
碩士班畢業論文口試申請表.....	<u>- 19 - 19</u>
碩士班學位考試時間申請表.....	<u>- 20 - 20</u>
碩士班研究生學位考試評分表.....	<u>- 21 - 21</u>
碩士班研究生學位考試評分總表.....	<u>- 22 - 22</u>
論 文 口 試 委 員 會 審 定 書 .....	<u>- 23 - 23</u>
研究生學位考試口試費發給標準.....	<u>- 24 - 24</u>
研究生學位考試委員戶籍資料表.....	<u>- 26 - 26</u>
亞洲大學研究生學位考試費印領單據.....	<u>- 26 - 26</u>
研究生論文查核注意事項.....	33
碩士班研究室管理辦法.....	36

## 亞洲大學財務金融學系

### 修業流程表

	流程	時間	檢附表格
1	註冊	入學	新生入學手冊
2	課程抵免	請依教務處實際公告時間	專業必、選修課程科目 抵免學分申請表 (線上申請抵免)
3	選定指導教授	碩一上學期第 17 週前	指導教授申請表
4	參與二場研討會	申請學位考試前完成	研究生學習護照
5	提出論文計畫書	11月30日前 4月30日前	論文計畫書
6	公布論文計畫評審結果	12月31日或 5月31日前	論文計畫書評審表
7	研究公開發表	申請學位考試前完成	研究發表記錄(碩專生免)
8	學位考試申請	第二學期起	(a)畢業論文口試申請表 (b)碩士班學位考試時間申請表
9	碩士論文口試	第二學期起	(a)碩士班研究生學位考試評分表 (b)碩士班研究生學位考試評分總表 (c)論文口試委員審定書
10	完成登錄「博碩士論文電子稿」		亞洲大學博碩士論文授權書
11	領取碩士學位證書		
12	離校		線上離校系統(無程序單)

# 亞洲大學財務金融學系

## 碩士班修業規則

97.04.08 96 學年度第 5 次系務會議 通過  
98.08.14 98 學年度第 1 次課程委員會通過  
103.03.12 102 學年度第 2 次課程委員會通過

**第一條 目的：**依據本校碩士學位授予作業規定，為增進財務金融學系（以下簡稱本系）碩士班研究生之學習成效，並順利取得本系碩士學位，特訂「亞洲大學財務金融學系碩士班研究生修業準則」（以下簡稱本準則）。

**第二條 修業學分：**本系碩士班研究生，最低畢業學分為三十九學分，其中包含專業必、選修至少三十三學分及碩士論文六學分。

**第三條 修業年限：**碩士班修業年限至少為一年，最長為四年。

### 第四條 修課規定

1. 本系碩士班學生修讀課程分為必修與選修兩類，相關科目請參閱各學年度入學新生所適用之本系碩士班課程標準。
2. 碩士生必須依循本校選課作業程序辦理每學期選課事宜，每學期選修學分上下限，依本校學則碩士班選課準則辦理。
3. 本系未開授之課程經指導教授及系主任核准後，研究生可於本校其他系所之相關研究所修習之。本校其他系所未開授之課程，可於校外之相關系所修習之。惟系外或校外修習之科目，每學期不得超過一科目，但合班上課或開設課程時已開放修習不在此限，且系外或校外修習之總學分，不得超過六學分。此外，修習成績應在七十分以上，始得列入畢業學分數。
5. 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格科目不得補考，必修科目不及格應重修。

### 第五條 學分抵免原則：

1. 研究生入學前於外校研究所所修學分，或三年內於本校推廣中心所開碩士學分班取得之學分，最多可抵免 18 學分（不含碩士論文），以上抵免之碩士學分須經本系授課教師認定。
2. 本校大四學生可選修研究所一般生課程，該科成績七十分以上者，授與學分，三年內就讀本所時，可以申請抵免。惟依本校“一貫修讀學碩士學位細則第 8 條第 2 項”之規定，研究所課程若已計入大學部畢業學分數內者，不得再申請抵免碩士班學分數。

### 第六條 論文指導教授之選定

1. 碩士班研究生，應於碩一上學期第 17 週前，選定論文指導教授並填寫『研究生

碩士論文指導教授申請表』，經指導教授及系主任同意後送系所辦公室彙整造冊。

2.指導教授應具有助理教授或同等學力認定以上之資格。

3.指導教授之選定：

(a)論文指導教授原則上應為本系專任或兼任教師為主。

(b)延聘時不在本系任教者，經系主任同意後，得與本系專任教師共同充任指導教授。

4.研究生得經原指導教授同意後變更指導教授，以一次為限。惟研究生若欲變更指導教授，須經新舊任指導教授同意，並重新填寫『研究生碩士論文指導教授申請表』，經系主任審核備查，且變更指導教授以一次為限。

## 第七條 論文計畫書審查

1.碩士生經過論文指導教授同意後，向系上提出碩士論文計畫書，並填寫『論文計畫書評審表』。論文計畫書格式請依照系訂『論文計畫書』範本，內容須包括題目定義、研究動機、文獻回顧、研究流程與方法、預期成果以及參考文獻等。

2.論文計畫書審查委員由本系專任教師共同參與，亦可酌情安排由其他系所教師或兼任老師擔任。論文計畫書報告以每學年安排兩次為原則，分別於十二月及五月，若經系務會議同意後可增加場次，碩士生需於指定日期報告論文計畫書內容。

3.申請論文計畫書審查者，須於論文計畫書審查日期二週前，依規定格式填寫『學年度碩士論文計畫書指導教授審閱證明』，經指導教授核准後，並附於論文計畫書第一頁，將『學年度碩士論文計畫書指導教授審閱證明』及『論文計畫書』一式三份送交系辦公室。

4.審查者應在『論文計畫書評審表』上附加評語，並在下列三種評等中選勾其一：

(a)通過。

(b)有條件通過(並附上條件)。

(c)修改後再審。

5.查結果三位委員均評通過或兩位委員評通過、一位委員評「有條件通過」，結果為通過。三位委員均要求再審或兩位要求再審及一位評「有條件通過」，結果為再審，必須重提碩士論文計畫書。其餘結果皆請指導教授決定是否要求學生重提計畫書。

6.系每學期辦理一次碩士論文計畫書審查，研究生可以依據個人修業進度，在適當的學期中申請審查。

## 第八條 學位考試與畢業

1. 本系碩士生學位考試以論文口試方式進行。

2. 申請學位考試者，須完全符合下列情形：

(a) 研究生修畢規定課程與學分(不含當學期所修學分)。

(b) 論文初稿已完成並經指導教授與系主任核可（論文格式需符合規定）。

(c) 註冊在學者。

(d) 通過本系碩士論文計畫書審查。

(e) 填寫『碩士班畢業論文口試申請表』，繳交申請表之同時，一併提出口試委員名單(填寫『碩士班口試委員名單』)及預定口試時間(填寫『碩士班學位考試時間申請表』)，但須經指導教授簽名同意。

(f) 本系碩士一般生需參與二場研討會，且需提出相關佐證資料以資證明(填寫『研究生學習護照』)。

(g) 本系碩士一般生需參加並通過一場國內外之學術研討會，於研討會中發表論文或論文經具匿名審查學術期刊接受發表，且需提出相關佐證資料以資證明(『研究發表記錄表』)。

3. 碩士生申請學位考試規定，依本校研究生學位考試辦法辦理。申請學位考試者，須於學位考試日期二週前，依規定格式填寫參加『碩士班畢業論文口試申請表』一式兩份，經指導教授及系主任核准後，正本送教務處會辦，影本交由系辦公室存檔，並公布口試時間、地點及論文題目。

4. 學位考試配合本校行事曆進行申請與完成期限，第一學期最遲必須於一月二十日前完成，第二學期須於七月二十日前通過學位考試。

5. 學位考試口試委員資格規定如下：

(a) 曾任教授、副教授者。

(b) 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

(c) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

(d) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款之提聘資格認定標準，須報請系主任核可。

6. 碩士學位考試委員會應置委員三至五人，其中校外委員不得少於三分之一，考試委員由指導教授邀集具有第五項規定之考試委員資格者，經系主任荐請校長邀請之，各委員互推一人為召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

- 7.碩士學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。碩士學位考試須有三分之二以上委員出席，且出席委員在三人（含）以上，始得舉行。
- 8.研究生之論文須以中文或英文撰寫為原則，若研究生申請以其它語文撰寫，需經指導教授同意。曾經取得他種學位之論文，不得再度提出。所提之論文（含中英文摘要）應於考試日期一星期前分送各考試委員審閱及系辦公室存查。
- 9.學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論；論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 10.學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應令退學。
- 11.通過學位考試之研究生，應於考試通過後一個月內遵照口試委員之意見加以修正、經指導教授及系主任簽核、登錄『博碩士論文電子檔案上網授權書』、論文電子檔上傳國家圖書館以及繳交學位論文紙本與電子檔後，方得依本校離校程序規定，領取碩士學位證書。此外，論文電子檔案須同時繳交 WORD 與 PDF 兩種格式，並燒錄於光碟中，繳送系辦公室；紙本論文七冊繳送系辦公室，其中五冊繳送教務處彙轉圖書館暨教育部指定單位收藏；指導教授與口試委員則由研究生自行寄送學位論文。
- 12.對於已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並追繳其已發之碩士學位證書。
- 13.教師三親等內之關係人，為本校碩士班研究生者，不得參與該生之學位考試指導及學位考試委員等相關工作。
- 14.研究生應參與本系舉辦之學術活動，經指導教授認定合格，始得畢業。

## 第九條 附則

- 1.本系碩士一般生需參與並協助系上所主辦或協辦之學術相關活動。
- 2.本準則未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。
- 3.本準則須經系務會議決議，院務會議通過，院長核轉校長核定後實施，修正時亦同。

# 亞洲大學研究生學位考試辦法

中華民國九十一年十一月六日第一學期第四次教務會議通過

中華民國九十一年十一月二十九日

教育部台（九一）高（二）字第九一一八三三四七號函備查

中華民國九十一年十二月十八日第一學期第五次教務會議修正

中華民國九十二年一月三日

教育部台（九一）高（二）字第九一〇一九八九六四號函備查

**第一條** 本辦法依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則以及本校學則訂定之。

**第二條** 本校碩、博士班研究生之各項考核規定，由各系所擬定。碩士班之考核規定至少須包含碩士學位考試，博士班之考核規定至少須包含博士學位候選人資格考核及博士學位考試。

**第三條** 本校碩士班研究生符合下列規定者，得申請碩士學位考試：

一、完成各該系所應修課程，並獲得應修學分數。

二、通過各該系所碩士學位所須之其他考核規定。

碩士班研究生提出論文初稿並經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位。

藝術類或應用科技類研究所碩士班研究生，其論文經各系所會議通過，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替；藝術類或應用科技類系所之認定，應由各該系所提經教務會議核備。

**第四條** 本校各碩士班研究生申請及完成碩士學位考試，其申請及完成期限，原則上依本校行事曆之規定。

**第五條** 本校各碩士班研究生之碩士學位考試委員會置委員三至五人，由各系所就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士。

一、曾任教授、副教授者。

二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款之提聘資格認定標準，由各系所務會議訂定之。

**第六條** 本校各博士班研究生，具有下列條件者，得為博士學位候選人：

一、完成各該系所博士學位應修課程，並獲得應修學分數。

二、通過各該系所博士學位候選人資格考核。

博士學位候選人提出論文初稿者，得申請博士學位考試，並經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位。

第七條 本校各博士班研究生申請及完成博士學位考試，其申請及完成期限，原則上依本校行事曆之規定。

第八條 本校各博士班研究生之博士學位考試委員會置委員五至九人，由各系所就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士。

- 一、曾任教授者。
- 二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員。
- 三、曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。
- 四、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- 五、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款至第五款之提聘資格認定標準，由各系所務會議訂定之。

第九條 本校碩士及博士學位候選人之學位考試，原則上以口試行之，並應依後列規定辦理：

- 一、口試以公開舉行為原則，須於事前公布口試時間、地點及論文題目。
- 二、學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，且出席委員之中校外委員均有三分之一以上始得舉行。
- 三、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評分以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員，博士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論。
- 四、論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第十條 遷行修讀博士學位之研究生，未通過博士學位候選人資格考核，經系所務會議審查通過，並經校長核定後，得轉至碩士班就讀。遷行修讀博士學位通過博士學位候選人資格考核之研究生，其博士學位考試不及格，而合於碩士學位標準者，得由博士學位考試委員會之決議改授予碩士學位。

第十一條 本校碩、博士班研究生有後列情形之一者，應令退學：

- 一、在規定之期限內未完成各該系所之考核規定者。
- 二、在規定之期限內未完成各該系所之應修課程者。
- 三、學位考試不及格者。

前項第三款研究生若其修業期限尚未屆滿前得申請重考。重考以一次

為限，其重考成績仍不及格者，應令退學。

- 第十二條 博士、碩士學位論文（含提要）以中文撰寫為原則，前經取得他種學位之論文不得再度提出。學位考試舉行後一個月內，各該系所將成績通知教務處，並應同時每人繳交論文五冊，另學生亦須於上述期限內將論文摘要及經本人同意上網建檔之論文全文上傳至規定之網頁。
- 第十三條 本校對已授予之碩士及博士學位，如發現學位論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，並追繳其已發之學位證書。
- 第十四條 教師三親等內之關係人，為本校碩士班及博士班研究生者，不得參與該生之學位考試指導及學位考試委員等相關工作。
- 第十五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核准，並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

# 亞洲大學

## 106 學年度管理學院碩士班課程規劃

畢業總學分：36 學分（含碩士論文 3 學分）

經管系\休憩系\財金系\會資系\創新與創業管理學位學程

類別	科目名稱	英文名稱	修課 年級	修課 學期	學分 數	每週 上課時數		備註
						講授	實習 (驗)	
管院核心必修 15 學分	行銷管理	Marketing Management	一	上	3			實用型
	人力資源管理	Human Resource Management	一	下	3			實用型
	企業研究方法	Business Research Methods	一	上	3			實用型
	移地教學-領導與 創新	Field Study-Leadership and Innovation	一	下	3			實用型
	碩士論文	Thesis	二	下	3			實用型
經管系 21 學分 (選 7 門 課)	創業管理	Entrepreneurship Management	一	上	3			實用型
	生產與作業管理	Production and Operations Management	一	下	3			實用型
	供應鏈管理	Supply Chain Management	一	上	3			實用型
	服務創新管理	Service Innovation and Management	一	下	3			實用型
	電子商務	e-commerce	一	下	3			實用型
	顧客關係管理	Customer Relationship Management	二	上	3			實用型
	非營利機構管理	Non-Profit Organizational Management	二	上	3			實用型
	知識管理	Knowledge Management	二	下	3			實用型
各系 專業 課程 必修	創業管理	Entrepreneurship Management	一	上	3			實用型
	觀光發展趨勢	Tourism Development Trend	一	下	3			實用型
	運動與健康管理	Sports and health Management	二	下	3			實用型
	休閒管理	Leisure and Recreation Management	一	上	3			實用型
	觀光餐旅創新管理	Tourism and Hospitality Innovation Management	二	上	3			實用型
	休閒活動企劃	Planning of Leisure Activities	二	下	3			實用型
	綠色餐旅與生態旅 遊	Green Hospitality and Eco-tourism	二	下	3			實用型
	餐旅管理個案	Hospitality Management Cases	一	上	3			實用型
財金系 21 學分 (選 7 門 課)	公司理財	Corporate Finance	一	上	3			實用型
	金融市場	Financial Markets	一	下	3			實用型
	金融科技與區塊鏈	Financial Technology and Block Chain	一	上	3			實用型
	金融創新	Financial Innovation	一	下	3			實用型
	財金風險管理	Financial Risk Management	二	上	3			實用型

類別	科目名稱	英文名稱	修課 年級	修課 學期	學分 數	每週 上課時數		備註
						講授	實習 (驗)	
會資系 27 學分 (選 9 門 課)	投資分析與科技應用	Investment Analysis and Technology Application	一	上	3			實用型
	金融資料庫管理與應用	Financial Database Management and Application	一	下	3			實用型
	金融大數據分析	Financial Big Data Analysis	二	上	3			實用型
創新與 創業管理 學位學程 21 學分	高等財務會計	Advanced Financial Accounting	一	上	3			實用型
	租稅規劃實務研討	Tax Planning Practice topics	一	上	3			實用型
	公司法與證券交易法研討	Company Law & Securities Exchange Act Seminar	一	上	3			實用型
	高等管理會計	Advanced Management Accounting	一	上	3			實用型
	會計與審計實務專題	Accounting and Auditing Practice topics	一	下	3			實用型
	稅法研討	Tax Regulation Seminar	一	下	3			實用型
	企業資源規劃研討	Enterprise Resource Planning	一	下	3			實用型
	大陸稅法	Studies on China Tax Laws	一	下	3			實用型
	電腦稽核研討	Computer Audit Seminar	二	上	3			實用型
	鑑識會計與舞弊查核	Forensic Accounting and Fraud Examination	二	下	3			實用型
必修 12 學分	創業管理	Entrepreneurship Management	一	上	3			實用型
	服務創新管理	Service Innovation and Management	一	下	3			實用型
	休閒活動企劃	Planning of Leisure Activities	二	下	3			實用型
	電子商務	e-commerce	一	下	3			實用型
選修 9 學分	*本學程學生可自由選修管院各系的碩士班專業課程或跨領域學程，至多以 9 學分計算。							

系所主管簽章：

學院院長簽章：

# 亞洲大學

## 106 學年度管理學院碩士在職學位學程

畢業總學分：39 學分(含碩士論文 6 學分)

經管系\休憩系\財金系

類別	科目名稱	英文名稱	修課 年級	修課 學期	學分 數	每週 上課時數		備註
						講 授	實習 (驗)	
管院核心必修 18 學分	行銷管理	Marketing Management	一	上	3			實用型
	人力資源管理	Human Resource Management	一	下	3			實用型
	企業研究方法	Business Research Methods	一	上	3			實用型
	移地教學-領導與 創新	Field Study-Leadership and Innovation	一	下	3			實用型
	碩士論文	Thesis	二	上	3			實用型
	碩士論文	Thesis	二	下	3			實用型
經管系 21 學分 (選 7 門 課)	創業管理	Entrepreneurship Management	一	上	3			實用型
	生產與作業管理	Production and Operations Management	一	下	3			實用型
	供應鏈管理	Supply Chain Management	一	上	3			實用型
	服務創新管理	Service Innovation and Management	一	下	3			實用型
	電子商務	e-commerce	一	下	3			實用型
	顧客關係管理	Customer Relationship Management	二	上	3			實用型
	非營利機構管理	Non-Profit Organizational Management	二	上	3			實用型
	知識管理	Knowledge Management	二	下	3			實用型
各系 專業 課程 必修  休憩系 21 學分 (選 7 門 課)	創業管理	Entrepreneurship Management	一	上	3			實用型
	觀光發展趨勢	Tourism Development Trend	一	下	3			實用型
	運動與健康管理	Sports and health Management	二	下	3			實用型
	休閒管理	Leisure and Recreation Management	一	上	3			實用型
	觀光餐旅創新管理	Tourism and Hospitality Innovation Management	二	上	3			實用型
	休閒活動企劃	Planning of Leisure Activities	二	下	3			實用型
	綠色餐旅與生態旅 遊	Green Hospitality and Eco-tourism	二	下	3			實用型
	餐旅管理個案	Hospitality Management Cases	一	上	3			實用型
財金系 21 學分 (選 7 門 課)	公司理財	Corporate Finance	一	上	3			實用型
	金融市場	Financial Markets	一	下	3			實用型
	金融科技與區塊鏈	Financial Technology and Block Chain	一	上	3			實用型
	金融創新	Financial Innovation	一	下	3			實用型

類別	科目名稱	英文名稱	修課 年級	修課 學期	學分 數	每週 上課時數		備註
						講 授	實習 (驗)	
	財金風險管理	Financial Risk Management	二	上	3			實用型
	投資分析與科技應用	Investment Analysis and Technology Application	一	上	3			實用型
	金融資料庫管理與應用	Financial Database Management and Application	一	下	3			實用型
	金融大數據分析	Financial Big Data Analysis	二	上	3			

系所主管簽章：

學院院長簽章：

**亞洲大學財務金融學系**  
**研究生學習護照**

研討會名稱					主辦 單位	
姓名		時間		地點		
心得：						

備註：請檢附出席相關佐證資料。

## 亞洲大學財務金融學系

### 研究發表記錄表

姓 名		時 間	
地 點		主 辦 單 位	
研 討 會 名 稱			

文章摘要：

備註：請檢附接受函、論文集或研討會議程。

**亞洲大學財務金融學系**  
**學年度研究生碩士論文指導教授申請表**

**一、基本資料**

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 年齡：\_\_\_\_\_

年別：\_\_\_\_\_ 年級 入學時間：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

類別：\_\_\_\_\_ 一般生

\_\_\_\_\_ 在職生，服務單位：\_\_\_\_\_ 職務：\_\_\_\_\_

畢業學校：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_ 系

**二、論文研究方向**

簡述個人擬從事研究之方向

---

---

簡述個人在上述方向所具備之基礎，並列舉修過之相關學科及成績

---

---

**三、擬請 \_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_ 教授擔任本人論文指導教授**

**四、填表人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日**

-----(以下由教授及所方簽寫)-----

**五、教授意見：本人願意擔任該生之指導教授**

教授簽名：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

教授簽名：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

指導教授若非本系專任教師，須經系主任同意。

系所主任簽名：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

## 財務金融學系碩士暨碩專班論文計畫書口試流程

日期	事項	注意事項	備註
每年 4、11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 請同學回覆是否參加論文計畫書口試。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4/30 前請將<a href="#">[附件一]論文計畫書口試調查表</a> <a href="#">(在本檔案第 2 頁)</a>以 E-MAIL 寄到系辦信箱</li> <li>2. E-mail : <a href="mailto:finance@asia.edu.tw">finance@asia.edu.tw</a></li> </ol>	<p>將以此調查表作為核對繳交資料之依據，若不參加者，亦須繳交調查表。</p>
每年 5、12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 05/19 以前，請參加口試同學繳交以下物件 繳交到財金系辦 M402(親送 or 郵寄)。</li> <li>◆ 繳交資料           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">[附件二]研究生碩士論文指導教授申請表</a>(在本檔案第 3 頁)</li> <li>2. <a href="#">[附件三]論文計畫書審查表 2 張</a> (在本檔案第 4 頁)</li> <li>3. <a href="#">[附件四]碩士論文計畫書指導教授審閱證明</a> (在本檔案第 5 頁)</li> <li>4. <a href="#">論文計畫書 2 本</a></li> </ol> </li> </ul>	<p>◆ 郵寄 收件人：亞洲大學財務金融學系收 地址：413 台中市霧峰區柳豐路 500 號</p> <p>◆ 注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審查表 2 張，不裝訂在論文裡（請填寫<u>班級、姓名、題目</u>其他勿填）</li> <li>2. 指導教授審閱證明（正本 1 張、複印 2 張放在每本計畫書封面下一頁）</li> <li>3. 論文計畫書只需裝訂，無須膠裝，黑白影印即可 —請依規定格式範本撰寫，載點： <a href="http://fn3.asia.edu.tw/files/11-1022-1920.php?Lang=zh-tw">http://fn3.asia.edu.tw/files/11-1022-1920.php?Lang=zh-tw</a></li> </ol>	<p>逾時繳交者，恕不受理安排口試。</p>
每年 5、12 月中辦理	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 論文計畫書口試當天預計晚間 18:00 開始。</li> </ul>	請攜帶當天報告之投影片電子檔案提早儲存至公用電腦，電腦將統一使用，不做更換（建議同學備份一份在信箱，避免隨身碟中毒無法開啟）。	<p>所有參與本次論文計畫書口試者，請於晚上 5:45 分前到，以便將投影片電子檔儲存至公用電腦。</p>

## 亞洲大學 財務金融學系

### 106 學年度碩士暨碩士在職專班論文計畫書口試調查表

碩士生 \_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

參加 年 月 日舉辦之論文計畫書口試

不參加 年 月 日舉辦之論文計畫書口試

## 亞洲大學 財務金融學系碩士班

### 論文計畫書審查表

學制	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 碩專	學號	姓名
年級			
題目：			
得分(0-20)			
1. 題目合宜、具學術或應用價值 ( )			
2. 觀點之正確性與學理根據 ( )			
3. 文辭流暢 ( )			
4. 組織結構 ( )			
5. 研究方法之嚴謹性 ( )			
審查意見：(總分 )			

結論：(70 分通過，60-70 分有條件通過，60 分以下修改後再審)

通過 有條件通過 (條件： ) 修改後再審

註：根據 100 學年度亞洲大學財務金融學系碩士班研究生手冊第七條第 4 項規定，審查結果三位委員均評通過或兩位委員評通過、一位委員評「有條件通過」，結果為通過。三位委員均要求再審或兩位要求再審及一位評「有條件通過」，結果為再審，必須重提碩士論文計畫書。其餘結果皆請指導教授決定是否要求學生重提計畫書。

簽名：\_\_\_\_\_

年      月      日

亞洲大學財務金融學系  
學年度 第 學期碩士班畢業論文口試申請表

姓 名		學 號		入學年度	年 月 日
論文題目					
指導教授					
論文計畫審查	<input type="checkbox"/> 通過, <input type="checkbox"/> 不通過				
學術論文發表	<input type="checkbox"/> 通過, <input type="checkbox"/> 不通過				
學術研討參與	<input type="checkbox"/> 通過, <input type="checkbox"/> 不通過				
<p>推薦意見：</p> <p><input type="checkbox"/> 該生論文進度落後，暫不予推薦參加本學期畢業論文口試</p> <p><input type="checkbox"/> 本人同意推薦該生參加本學期畢業論文口試</p>					
<p>指導教授簽名：</p> <p>日 期： 年 月 日</p> <p>研究生簽名：</p> <p>日 期： 年 月 日</p>					
<p>※<input type="checkbox"/> 準予參加畢業論文口試</p> <p><input type="checkbox"/> 資格不符(未修滿學分)</p>					

※由所方填寫

亞洲大學 學年度第 學期  
碩士班學位考試時間申請表

所組別	研究 所 組		
姓名		學號	
口試地點	本校 大樓 室	申請日期	年 月 日
論文題目			
口試日期	年 月 日 午 時 分至 時 分		
指導教授 (請簽章)			

注意事項：

1. 考試委員之聘請，由系主任先取得各考試委員之同意後，請詳填下表，俾憑發聘。
2. 碩士班研究生論文考試之考試委員必須註明教授、副教授或助理教授證書字號，中央研究院院士或正副研究員可比照聘請，委員資格代碼如下：
  - A. 曾任教授、副教授者。
  - B. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
  - C. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  - D. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。
 上述 C 與 D 之提聘資格認定標準，須報請系主任核可。
3. **碩士學位論文考試委員以聘請 3 人為限，其中校內委員須至少 1 名，校外委員亦至少 1 名。**
4. 本表填妥後連同影本、完稿論文 1 本送各所申請。務請依照本校碩士班研究生申請學位考試程序表之規定時間內申請，逾期不予受理。

碩士班研究生學位考試委員名單						
考試委員	校內 (外)	委員資 格代碼	學經歷	證書字號	通訊地址	電話
						( )
						( )
						( )
						( )
						( )

以上所聘各考試委員業已洽妥請轉報核聘

此致

系所主任

研究生 (簽名)

年 月 日

亞洲大學 學年度第 學期碩士班研究生學位考試評分表

系所別		研究生		學號	
論文題目					
項目	評語	得分			
研究方法		(20%)			
資料來源		(20%)			
文字與結構		(20%)			
心得創建或發明		(40%)			
評語		總成績 (100%)			
	考試委員： 簽章				

**格式化:** 最適文字大小: 5.5 字元

**格式化:** 最適文字大小: 6 字元

亞洲大學 年度第 學期碩士班研究生學位考試評分總表

系 所 別		研 究 生		學 號		<span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;">格式化: 最適文字大小: 5.5 字元</span> <span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;">格式化: 最適文字大小: 4.5 字元</span>	
論 文 題 目							
考 試 期	年      月      日      時      分	考 試 地	本 校	教 室			
總平均成績	(取整數)						<span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;">格式化: 最適文字大小: 5.5 字元</span>
指 導 教 授 (簽 章 )	<input type="checkbox"/> 通 過 <input type="checkbox"/> 修 正 後 通 過 <input type="checkbox"/> 不 通 過						
召 集 人 (簽 章 )							<span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px;">格式化: 最適文字大小: 5.5 字元</span>
考 試 委 員 (簽 章 )							

備註：

- 一、指導教授不得擔任召集人。
- 二、請召集人務必於學位考試當天，將考試成績親自交至各系所辦公室。

亞洲大學  
研究所碩士班  
論文口試委員會審定書

本校財務金融學系 \_\_\_\_\_ 君所提論文  
\_\_\_\_\_ 合於碩士資格水準，  
業經本委員會評審認可。

口試委員：

---

---

---

指導教授：

---

系所主任：

教授

中華民國            年            月            日

# 亞洲大學

## 研究生學位考試口試費發給標準

一、論文指導費(限每位研究生，如係共同指導，則平分此筆指導費)

- 碩士生 3,000 元
- 博士生 5,000 元

二、論文口試委員費(碩士論文 3 名註3、博士論文 5 名，如係共同指導，則平分此筆口試費)

- 每名 1,000 元

三、校外口試委員交通費，依國內出差旅費報支要點第五點：

交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根；領有優待票而仍需全價者，補給差價。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。

前項所稱汽車，係指公營客運汽車。凡公營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。

駕駛自用汽（機）車出差者，其交通費得按同路段公營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。

### 考試委員交通費填寫方式如下：

- 乘坐客運、火車及捷運：請自行查詢票價後填寫來回之票價於考試委員交通費，並於備註說明交通方式及起訖地點。  
例如：乘坐火車，起訖地點(台北-台中) 375+375=750 元整
- 自用汽車：請自行查詢公營客運汽車最高等級之票價(不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用)，填寫來回之票價於考試委員交通費，

並於備註註明交通方式及起訖地點。例如:自用汽車，起訖地點(臺中火車站-亞洲大學) 32+32=64 元整

- **乘坐高鐵：**請自行查詢票價註 5，填寫來回之票價於考試委員交通費，並於備註註明起訖地點，檢附票據正本，實報實銷。回程車票亦需回寄系辦，得以流程結束。  
例如:乘坐高鐵，起訖地點(台北-台中) 700+700=1,400 元整

以上查詢票價之佐證資料，請印出紙本並與口試資料一併繳至系辦。

#### 四、銀行名稱及銀行帳號：

考試口試費將在口試結束後，以匯款方式給付口試委員，請**校外委員務必填寫銀行名稱及銀行帳號，並附上存摺影本。**

註：1.論文指導費核給標準係依據「亞洲大學教師授課時數暨鐘點費核計要點」。

2.校外考試委員交通費係依考試日期申請，每位考試委員每一考試日期僅發給一份交通費，校外指導教授亦發給交通費，而本校專任教師擔任口試委員無交通費。

3.如校外共同指導教授亦參加口試，得放寬為四人（論文口試委員費）。

研究生論文指導為校外指導教授者，發給交通費。

研究生論文口試委員如係校外共同指導教授且參加口試，得放寬為四人。

4.本校專任教師不得支領交通費。

5.高鐵車資以標準車廂為限。

# 亞洲大學

## 研究生學位考試委員戶籍資料表

系所別		研究生		學號	
考試委員		身份證 字號			
詳細 戶籍地址					
電話					
備註	<input type="checkbox"/> 指導教授 <input type="checkbox"/> 口試委員				

## 亞洲大學研究生學位考試費印領單據

項目	金額	簽章
指導教授指導費		
論文考試費		格式化: 最適文字大小: 9字元
考試委員交通費		
合計		

- 注意事項：  
1.每位考試委員，須各填寫一張（請詳填）。  
2.論文相關考試費用。請研究生逕至系所詢問。  
3.考試結束後，請立即將此表於交回各系所。

College of Management, Asia University

Learning Goal: 專業能力 Professional Skill	Program: MBA
Learning Objectives: 1. 研究生應能描述其專業領域之高階專業知識與技能，以有助於其職業及(或)進階的持續學習 Graduates should be able to describe high professional knowledge and skills in their fields of expertise in order to facilitate their career and/or continue with advanced studies. 2. 研究生應能展現其進階能力，以一般及專業之管理技能與知識來處理進階問題 Graduates should be able to demonstrate their advanced capacity to address advanced problems in general, as well as their disciplines management-specific skills and knowledge.	

學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 具備本學科之進階專業知識	缺乏本學科之進階專業知識，將其轉化成從事研究的預備知識之能力有限	大致具備本學科之進階專業知識，並能嘗試將其轉化成從事研究的預備知識	充分具備本學科之進階專業知識，並能將其轉化成從事研究的預備知識	
D2. 具備運用專業知識定義問題並進行決策之能力	僅能有限地運用專業知識綜觀證據和所有相關情境因素，無法定義問題；無法說明問題的癥結點，提出的解決方法不明確	能部分地運用專業知識綜觀證據和相關情境因素，找出可能的問題所在；針對問題做出的決策能大致符合問題表面因素	能充份地應用專業知識綜觀證據和所有相關情境因素，明確洞悉問題所在；並針對問題做出的決策能滿足、符合不同面向/層面的因素	
D3. 具備運用各種資源進行自主學習之能力	缺乏運用各種資源進行自主學習之能力	能適切地運用一些資源進行自主學習	能充分地運用各種資源進行自主學習	

製表日期：2014/4/30

姓名/學號：\_\_\_\_\_

系 級：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_ 碩士論文 \_\_\_\_\_

授課教師：\_\_\_\_\_

Learning Goal:	口語溝通能力 Oral Communication skill	Program: MBA
Learning Objectives: 1. 研究生應能使用不同模式之媒體及溝通方式來解釋其見解，並為自己的立場辯護 Graduates should be able to explain their ideas and defend their position using different modes of media and communication 2. 研究生應能應用進階的口頭及書面溝通技能，得以適當之形式來傳達其專業領域之知識 Graduates should be able to apply advanced oral and written communications skills in order to communicate - knowledge of the field in an appropriate format to experts in their field		

學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 報告組織架構	報告之段落轉換突兀，未能有清楚之組織架構	報告之內容有起承轉合結構，但文意不夠流暢	報告之內容起承轉合清晰且流暢，對報告熟悉且內容豐富	
D2. 報告工具	未使用適當之報告工具或內容有許多錯誤	使用適當的報告工具但內容有些許錯誤	使用適當的報告工具且內容沒有任何錯誤	
D3. 報告技巧	語意含糊、速度太快或緊張不自在，使聽眾無法理解報告內容	語意清楚但速度較快或較緊張不自在，使聽眾較不易於理解報告內容	語意清楚，速度適中且表現優雅自信，使聽眾易於理解報告內容	

製表日期：2014/4/30

姓名/學號：\_\_\_\_\_

系 級：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_ 碩士論文 \_\_\_\_\_

授課教師：\_\_\_\_\_

Learning Goal:	寫作溝通能力 Written Communication skill	Program: MBA
Learning Objectives:		

學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 文章架構	轉接突兀，文章乏味難懂	文章有起承轉接結構，但文意不夠流暢	起承轉接流暢；文章讓人有興趣閱讀	
D2. 內容發展	內容段落僅陳述現象而未提供自己看法或支持論點	除陳述現象外，段落內容提及自己看法或支持論點但未將看法及論點加以整理	除陳述現象外，段落內容提及自己看法或支持論點並將看法及論點加以整理	
D3. 引用來源	很少引用文獻或含有許多引用上的錯誤	引用文獻不完整或有少部分引用上的錯誤	完整且正確地引用文獻	

製表日期：2014/4/30

姓名/學號：\_\_\_\_\_

系 級：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_ 碩士論文 \_\_\_\_\_

授課教師：\_\_\_\_\_

Learning Goal:	分析與問題解決能力 Analysis & Problem-solving skills
Learning Objectives:	<p>1. 研究生應能使用各種精確與有用的分析及問題解決技能。學生應能使用基礎的分析思維及問題解決技能於其領域之基礎問題。 Graduates should develop accurate and useful analytic and problem-solving skills.</p> <p>2. 研究生應能瞭解與其領域相關之進階問題，並能夠使用其專業知識與技能來分析經濟及商業問題。 Graduates must be able to understand problems related to their fields and should be able to analyze economic and business problems using their professional knowledge and skills.</p> <p>3. 研究生應能夠處理研究活動。 Graduates are capable of participating in research activities.</p>

學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 能夠將學術文獻連結至特定的研究問題	能力不強或無能力將文獻連結至特定的研究問題	稍能將此文獻連結至特定的研究問題	能夠卓越地將此學術文獻連結至特定的研究問題	
D2. 能夠由各種知能搜集並瞭解資訊(包括口頭與書面表達、反思、觀察、體驗、推理)	能力不強或無能力由各種知能搜集並瞭解資訊(包括口頭與書面表達、反思、觀察、體驗、推理)	尚能夠由各種知能搜集資訊(包括口頭與書面表達、反思、觀察、體驗、推理)，但無法瞭解所搜集之資訊	能夠卓越地由各種知能搜集並瞭解資訊(包括口頭與書面表達、反思、觀察、體驗、推理)	
D3. 對於問題之發現，能夠分析並提出其觀點	對於問題之發現，無法分析並提出其觀點	對於問題之發現，尚能夠分析並提出其觀點	對於問題之發現，能夠卓越地分析並提出其觀點	

製表日期：2014/5/8

姓名/學號：\_\_\_\_\_

系 級：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_ 碩士論文 \_\_\_\_\_

授課教師：\_\_\_\_\_

Learning Goal:	倫理觀 Ethics	Program: MBA
Learning Objectives:		

學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 了解不道德行為之衝擊與後果 r	不甚了解不道德行為之衝擊與後果	有適當程度的了解不道德行為之衝擊與後果	完全了解不道德行為之衝擊與後果	
D2. 意識研究主題相關的倫理議題	對所研究的主題未能意識到相關的倫理議題	對所研究的主題能清楚意識並能適當指出相關的倫理議題	對所研究的主題除了能清楚辨識並能詳細說明相關的倫理議題	
D3. 進行研究時能展現合乎道德與負責任的行為	進行研究時未能展現合乎道德與負責任的行為	進行研究時僅能展現最基本道德與負責任的行為	進行研究時能完全地展現合乎道德與負責任的行為	

製表日期：2014/5/8

姓名/學號：\_\_\_\_\_

系 級：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_ 碩士論文 \_\_\_\_\_

授課教師：\_\_\_\_\_

Learning Goal:	國際觀 Global Perspective	Program: MBA
Learning Objectives: 1. 研究生應能察覺全球化之議題，並知曉跨文化議題及國際化之重要，以及其對於一般管理及企業營運之效率的潛在影響 Graduate students must be capable of perceiving global issues and be aware of intercultural issues and international concerns, as well as the potential influences of globalization on general management and business operations. 2. 研究生應能察知管理決策之全球化意涵，並總是能將其納入制定決策時之考量 To be able to not only appreciate the global implications of management decisions but must always consider them in making decisions.		

學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 察覺全球化議題之能力 (例如全球化重要性或全球經營環境)	察覺全球化議題之能力不足	對於察覺全球化議題具備部份令人滿意之能力	具備傑出察覺全球化議題之能力	
D2. 跨文化議題及國際化重要性之分析能力 (例如全球文化價值觀或消費者態度)	跨文化議題及國際化重要性之分析能力不足	對於跨文化議題及國際化重要性具備部份令人滿意之分析能力	具備傑出跨文化議題及國際化重要性之分析能力	
D3. 全球化對於一般管理影響之理解 (例如規畫、組織、用人、領導或控制)	全球化對於一般管理影響之理解不足	對於全球化對於一般管理影響具備部份令人滿意之理解	具備傑出全球化對於一般管理在影響之理解	

製表日期：2014/5/5

姓名/學號：\_\_\_\_\_

系 級：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_ 碩士論文 \_\_\_\_\_

授課教師：\_\_\_\_\_

## 研究生論文查核注意事項

**研究生帳號建檔請注意畢業學年度及學期別**

**前一學期應畢業但未畢業之研究生，請務必刪除舊帳號  
，以免日後研究生使用錯的帳號上傳論文  
在職班研究生請勿在一般碩士生帳號建檔**

### Step1. 論文建檔

1. 紅色\*為必備欄位，不可空白。
2. 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，首字並請大寫，例: Wang, DaWa。
  - (1) 國際生如無中文姓名，請在中文名欄輸入其英文名。
  - (2) 指導教授及口試委員若無中文姓名，請中文名欄輸入其英文名。
  - (3) 指導教授及口試委員英文姓名請務必填寫(查老師英文網頁應該都查得到)。
- (4) **指導教授也是口試委員，口試委員欄記得要加上指導教授。**

### 3. 指導教授及口試委員為2人以上者，請按”增加”欄位，分欄填寫。

*指導教授：	<input type="button" value="增加"/>	外文名稱首字必須大寫,如：王大華英文姓名為 Wang, Dahua
中文名	王大華	
外文名	Wang, Dahua	
*指導教授E-mail：	如果為兩個以上的E-mail請用,(逗)號分隔	
huey@asia.edu.tw		
*口試委員：	<input type="button" value="增加"/>	外文名稱首字必須大寫,如：王大華英文姓名為 Wang, Dahua
中文名	王大華	
外文名	Wang, Dahua	
*口試日期：	2012-06-08	

### 4. 關鍵字：中英文關鍵字有2個以上者，請按”增加”欄位，分欄填寫。

5. 中外文摘要：國際生如無中文摘要，在中文摘要欄部份請複製英文摘要。
  6. 論文目次：請務必標明各章節頁碼。
- Step2.上傳全文
1. 研究生上傳之論文電子檔必需合併成單一的 PDF 檔,要加浮水印。
  2. 繳交的紙本論文要有頁碼，且必需和上傳的電子檔完全一致。
  3. 全文檔授權：請儘量宣導研究生開放授權（至少開放校內授權）。
  4. \*\*\*\*因申請專利等因素者，請宣導限制5年（專利申請限5年內申請有效），同時需另填”亞洲大學紙本學位論文延後公開陳覽申請書”，並掃成電子檔上傳論文系統，設定期限，離校時一併繳交正本一式2份\*\*\*\*。

**Step2上傳全文** 站點功能說明來有杜門問題，請詳閱我們

上傳或刪除全文   (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

全文原始檔

全文檔上傳： 狀態：全文已上傳

**全文檔授權：**

校內外立即開放

校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。

校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放

其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

### Step3.列印授權書

- 論文**授權書**已改由系統自動產生(一式二份)，請檢查勿再使用舊版本的授權書。
- 因應個資法，**授權書**請勿再放入紙本論文及論文電子檔中。
- 辦離校時，研究生需至圖書館繳交授權書正本(一式二份)及紙本論文三本。

### Step4.送出審核

- 請系助審核時，務必仔細，一旦審核通過，要修改就必需請國家圖書館改論文狀態，才能再修改。
- 審核通過後，萬一論文必需退回修改，請至”研究生帳號維護”，點選”審核退回”，確認研究生資料後送出。

亞洲大學 博碩士論文系統

操作手冊丁基 深起芳 想好！ 亞山

研究生帳號維護 (共 86 筆)

學年期：101

新增帳號  全體寄信  增入新帳  增出帳

編號	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
1	101THMU0457101	iZefRmfTn	Suwanikal Chumpothe	101(二)	100183072	寄送紀錄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
2	101THMU0457100	liangdh168	梁東源	101(二)	00298008		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
3	101THMU0457099	8veQetGC	宋東源	101(二)	00298008		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
4	101THMU0457098	tigGLfbB	Nguyen Phan Thao	101(二)	98183026	寄送紀錄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
5	101THMU0457097	ceadYbPs	蘇妙琪	101(二)	99584082	寄送紀錄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
6	101THMU0457096	52jWqej8	蘇小文	101(二)	99584078	寄送紀錄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
7	101THMU0457095	q3jDPSHK	賴致福	101(二)	99584083	寄送紀錄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
8	101THMU0457094	bBEgZJP	Khairul Rizal	101(二)	100185027	寄送紀錄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="寄信"/> <input type="button" value="審核退回"/> <input type="button" value="模擬"/>
			Tran Trong				

研究生論文上傳教學請洽圖書館友惠，分機 3406，

[huey@asia.edu.tw](mailto:huey@asia.edu.tw)，謝謝~

## 授權書樣張(上傳論文才可下載，表頭不同共2張)

### 博碩士論文電子檔案上網授權書

(本聯請繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:101THMU0321004

本授權書所授權之論文為授權人在亞洲大學(學院)\_\_\_\_\_系所\_\_\_\_\_組101  
學年度第三學期取得碩士學位之論文。

論文題目：論文題目

指導教授：指導教授 簽名：簽名

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，以非專屬、無償授權本人畢業學校之圖書館與國家圖書館，基於推動「資源共享、學術交流」之理念，回饋社會與促進學術研究之目的，得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟、網路或其它各種方法重製與發行，或再授權第三者以各種方法重製與利用，提供個人基於非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，並同意公開傳輸數位檔案。

- 校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於年月日後開放  
 校內於年月日；校外於年月日後開放  
 其他 其他

授權人：.....

簽名：簽名 日期：年月日

### 博碩士論文電子檔案上網授權書

(本聯請繳回學校圖書館出納櫃檯，供學校圖書館做為授權管理用) ID:101THMU0321004

本授權書所授權之論文為授權人在亞洲大學(學院)\_\_\_\_\_系所\_\_\_\_\_組101  
學年度第三學期取得碩士學位之論文。

論文題目：論文題目

指導教授：指導教授 簽名：簽名

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製，並同意公開傳輸數位檔案。

- 校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於年月日後開放  
 校內於年月日；校外於年月日後開放  
 其他 其他

授權人：

簽名：簽名 日期：年月日

注意事項：

- 所謂非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權，授權人尚可將相同的權利重複授權給他人使用；反之即為專屬授權。如果您已簽署專屬授權書予其他法人或自然人，請勿簽署本授權書。著作人日後不可以主張終止本授權書，但您仍可授權其他法人或自然人上述的行為。
- 「電子檔案上網授權書」正本由圖書館寄回國圖，以便辦理授權管理事宜。

# 亞洲大學財務金融學系

## 碩士班研究室管理辦法

97.04.08 九十六學年度第 5 次系務會議通過

- 一、為管理本系碩士班研究室（以下簡稱本研究室）之使用，特訂定亞洲大學財務金融學系「碩士班研究室管理辦法」（以下簡稱本辦法）
- 二、本研究室僅供本系之研究生使用。
- 三、本研究室之設備不得擅自更換。
- 四、本研究室之設備如有毀損或故障，須立即至系辦填寫報修單，並通知系上助理或相關人員檢核。
- 五、本研究室之設備有被故意毀損之事實，則應由損毀人員負責賠償。
- 六、本研究室每週應由班代表安排值星人員，以負責並維持本研究室之整潔。
- 七、本研究室之使用時間，依學校相關規定實施。
- 八、本研究室之鑰匙，由研究生填取借用單借用之，研究生需於畢業前繳回始得辦理離校手續。
- 九、本研究室內嚴禁烹煮食物。
- 十、本研究室內禁止自行加裝電器設備，但經系主任核准之研究設備，不在此限。
- 十一、本辦法須經由系務會議通過後公布施行，修訂時亦同。