

108 學年 碩士暨碩士在職專班 研究生手冊



亞洲大學財務金融學系 編印

姓名:

學號:

目錄

	頁碼
修業流程表	1 -
碩士班修業規則	2 -
亞洲大學研究生學位考試辦法	6 -
管理學院碩士班課程規劃	10 -
管理學院碩士在職學位學程	12 -
研究生學習護照	13 -
研究發表記錄表	14 -
研究生碩士論文指導教授申請表	
財務金融學系碩士暨碩專班論文計畫書口試流程	16 -
碩士暨碩士在職專班論文計畫書口試調查表	
論文計畫書審查表	
碩士班畢業論文口試申請表	
碩士班學位考試時間申請表	
碩士班研究生學位考試評分表	
碩士班研究生學位考試評分總表	
論文口試委員會審定書	
研究生學位考試口試費發給標準	
研究生學位考試委員戶籍資料表	
亞洲大學研究生學位考試費印領單據	
研究生論文查核注意事項	
碩士班研究室管理辦法	37 -

亞洲大學財務金融學系

修業流程表

	流程	時間	檢附表格
1	註冊	入學	新生入學手冊
2	課程抵免	請依教務處實際公告 時間	專業必、選修課程科目抵 免學分申請表 (線上申請抵免)
3	選定指導教授	碩一上學期第 17 週前	指導教授申請表
4	參與二場研討會	申請學位考試前完成	研究生學習護照
5	提出論文計畫書	11月30日前 4月30日前	論文計畫書、Turnitin 論 文原創性比對報告
6	公布論文計畫評審 結果	12月31日或 5月31日前	論文計畫書評審表
7	研究公開發表	申請學位考試前完成	研究發表記錄(碩專生免)
8	學位考試申請	第二學期起	(a) 畢業論文口試申請表 (b) 碩士班學位考試時間 申請表
9	碩士論文口試	第二學期起	(a)碩士班研究生學位考 試評分表 (b)碩士班研究生學位考 試評分總表 (c)論文口試委員審定書 (d)論文原創性比對報告
10	完成登錄「博碩士論 文電子稿」		亞洲大學博碩士論文授 權書
11	領取碩士學位證書		
12	離校		線上離校系統(無程序單)

亞洲大學財務金融學系

碩士班修業規則

97.04.08 96 學年度第 05 次系務會議 通過 98.08.14 98 學年度第 01 次課程委員會通過 103.03.12 102 學年度第 02 次課程委員會通過 108.05.22 107 學年度第 14 次系務會議 通過

第一條 目的:依據本校碩士學位授予作業規定,為增進財務金融學系(以下簡稱本系)碩士班研究生之學習成效,並順利取得本系碩士學位,特訂「亞洲大學財務金融學系碩士班研究生修業準則」(以下簡稱本準則)。

第二條 修業學分:本系碩士班研究生,最低畢業學分為三十九學分,其中包含專業必、選修至少三十三學分及碩士論文六學分。

第三條 修業年限:碩士班修業年限至少為一年,最長為四年。

第四條 修課規定

- 本系碩士班學生修讀課程分為必修與選修兩類,相關科目請參閱各學年度入學 新生所適用之本系碩士班課程標準。
- 2.碩士生必須依循本校選課作業程序辦理每學期選課事宜,每學期選修學分上下限,依本校學則碩士班選課準則辦理。
- 3.本系未開授之課程經指導教授及系主任核准後,研究生可於本校其他系所之相關研究所修習之。本校其他系所未開授之課程,可於校外之相關系所修習之。惟系外或校外修習之科目,每學期不得超過一科目,但合班上課或開設課程時已開放修習不在此限,且系外或校外修習之總學分,不得超過六學分。此外,修習成績應在七十分以上,始得列入畢業學分數。
- 5.研究生學業成績以一百分為滿分,七十分為及格;不及格科目不得補考,必修 科目不及格應重修。

第五條 學分抵免原則:

- 1.研究生入學前於外校研究所所修學分,或三年內於本校推廣中心所開碩士學分 班取得之學分,最多可抵免18學分(不含碩士論文),以上抵免之碩士學分須經 本系授課教師認定。
- 2.本校大四學生可選修研究所一般生課程,該科成績七十分以上者,授與學分, 三年內就讀本所時,可以申請抵免。惟依本校"一貫修讀學碩士學位細則第8條 第2項"之規定,研究所課程若已計入大學部畢業學分數內者,不得再申請抵免 碩士班學分數。

第六條 論文指導教授之選定

1.碩士班研究生,應於碩一上學期第17週前,選定論文指導教授並填寫『研究生

碩士論文指導教授申請表』,經指導教授及系主任同意後送系所辦公室彙整造冊。

- 2.指導教授應具有助理教授或同等學力認定以上之資格。
- 3.指導教授之選定:
 - (a)論文指導教授原則上應為本系專任或兼任教師為主。
 - (b)延聘時不在本系任教者,經系主任同意後,得與本系專任教師共同充任指導教授。
- 4.研究生得經原指導教授同意後變更指導教授,以一次為限。惟研究生若欲變更 指導教授,須經新舊任指導教授同意,並重新填寫『研究生碩士論文指導教授 申請表』,經系主任審核備查,且變更指導教授以一次為限。

第七條 論文計畫書審查

- 1.碩士生經過論文指導教授同意後,向系上提出碩士論文計畫書,並填寫『論文計畫書評審表』。論文計畫書格式請依照系訂『論文計畫書』範本,內容須包括題目定義、研究動機、文獻回顧、研究流程與方法、預期成果以及參考文獻等。
- 2.論文計畫書審查委員由本系專任教師共同參與,亦可酌情安排由其他系所教師或兼任老師擔任。論文計畫書報告以每學年安排兩次為原則,分別於十二月及五月,若經系務會議同意後可增加場次,碩士生需於指定日期報告論文計畫書內容。
- 3.申請論文計畫書審查者,須於論文計畫書審查日期二週前,依規定格式填寫『學年度碩士論文計畫書指導教授審閱證明』,經指導教授核准後,並附於論文計畫書第一頁,將『學年度碩士論文計畫書指導教授審閱證明』、『論文計畫書』及『論文原創性審查結果』一式三份送交系辦公室。
- 4.申請論文計畫書審查時應提出之論文原創性審查結果必須符合下列兩項準則:

 - (b)經論文指導教授與口試委員認定無學術抄襲之疑慮。
- 5.審查者應在『論文計畫書評審表』上附加評語,並在下列三種評等中選勾其一:
 - (a)通過。
 - (b)有條件通過(並附上條件)。
 - (c)修改後再審。
- 6.查結果三位委員均評通過或兩位委員評通過、一位委員評「有條件通過」,結果 為通過。三位委員均要求再審或兩位要求再審及一位評「有條件通過」,結果為

再審,必須重提碩士論文計畫書。其餘結果皆請指導教授決定是否要求學生重 提計畫書。

7. 系每學期辦理一次碩士論文計畫書審查,研究生可以依據個人修業進度,在適當的學期中申請審查。

第八條 學位考試與畢業

- 1.本系碩士生學位考試以論文口試方式進行。
- 2.申請學位考試者,須完全符合下列情形:
 - (a)研究生修畢規定課程與學分(不含當學期所修學分)。
 - (b)論文初稿已完成並經指導教授與系主任核可(論文格式需符合規定)。
 - (c)註冊在學者。
 - (d)通過本系碩士論文計畫書審查。
 - (e)填寫『碩士班畢業論文口試申請表』,繳交申請表之同時,一併提出口試委員 名單(填寫『碩士班口試委員名單』)及預定口試時間(填寫『碩士班學位考試 時間申請表』),但須經指導教授簽名同意。
- 3.碩士生申請學位考試規定,依本校研究生學位考試辦法辦理。申請學位考試者, 須於學位考試日期二週前,依規定格式填寫參加『碩士班畢業論文口試申請表』 一式兩份,經指導教授及系主任核准後,正本送教務處會辦,影本交由系辦公 室存檔,並公布口試時間、地點及論文題目。
- 4.學位考試配合本校行事曆進行申請與完成期限,第一學期最遲必須於一月二十日前完成,第二學期須於七月二十日前通過學位考試。
- 5.學位考試口試委員資格規定如下:
 - (a)曾任教授、副教授者。
 - (b)擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - (c)獲有博士學位,在學術上著有成就者。
 - (d)屬於稀少性或特殊性學科,在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款之提聘資格認定標準,須報請系主任核可。

- 6.碩士學位考試委員會應置委員三至五人,其中校外委員不得少於三分之一,考 試委員由指導教授邀集具有第五項規定之考試委員資格者,經系主任荐請校長 遊請之,各委員互推一人為召集人,指導教授為當然委員,但不得擔任召集人。
- 7.碩士學位考試委員應親自出席委員會,不得委託他人代理。碩士學位考試須有

三分之二以上委員出席,且出席委員在三人(含)以上,始得舉行。

- 8.研究生之論文須以中文或英文撰寫為原則,若研究生申請以其它語文撰寫,需 經指導教授同意。曾經取得他種學位之論文,不得再度提出。所提之論文(含 中英文摘要)應於考試日期一星期前分送各考試委員審閱及系辦公室存查。
- 9.學位考試成績,以七十分為及格,一百分為滿分,評定以一次為限,並以出席 委員評定分數平均決定之,但有二分之一以上委員評定不及格者,以不及格論; 論文有抄襲或舞弊情事,經碩士學位考試委員會審查確定者,以不及格論。
- 10.學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者,得於次學期或次學年申請重考, 重考以一次為限,仍不及格者,應今退學。
- 11.通過學位考試之研究生,應於考試通過後一個月內遵照口試委員之意見加以修正、提出論文原創性審查報告(需符合本規則第七條第4項之規定)、經指導教授及系主任簽核、登錄『博碩士論文電子檔案上網授權書』、論文電子檔上傳國家圖書館以及繳交學位論文紙本與電子檔後,方得依本校離校程序規定,領取碩士學位證書。此外,論文電子檔案須同時繳交 WORD 與 PDF 兩種格式,並燒錄於光碟中,繳送系辦公室;紙本論文七冊繳送系辦公室,其中五冊繳送教務處彙轉圖書館暨教育部指定單位收藏;指導教授與口試委員則由研究生自行寄送學位論文。
- 12.對於已授予之碩士學位,如發現論文有抄襲或舞弊情事,經調查屬實者,應予 撤銷,並追繳其已發之碩士學位證書。
- 13.教師三親等內之關係人,為本校碩士班研究生者,不得參與該生之學位考試指導及學位考試委員等相關工作。
- 14.研究生應參與本系舉辦之學術活動,經指導教授認定合格,始得畢業。

第九條 附則

- 1.本系碩士一般生需參與並協助系上所主辦或協辦之學術相關活動。
- 2.本準則未盡事宜,依教育部有關法令與本校相關規章辦理。
- 3.本準則須經系務會議決議,院務會議通過,院長核轉校長核定後實施,修正時亦同。

亞洲大學研究生學位考試辦法

91.11.06 91學年度第4次教務會議通過

91.11.29 教育部台 (91) 高 (二) 字第91183347號函備查

91.12.18 91學年度第五次教務會議修正

92.01.03 教育部台(91)高(二)字第910198964號函備查

104.12.23 104學年度第5次行政會議通過修正第2、3、6條條文

104.12.30 亞洲秘字第1040016793號函發布

105.004.18毫教高(二)字第1050051878號函備查

106.03.22 105學年度第2學期第1次教務會議通過新增第3-1、3-2條,修正第3條條文

106.04.11亞洲秘字第1060004689號函發布

106.05.31毫教高(二)字第1060070050號函備查

107.12.03 10學年度第1學期教務會議通過修正第3、5、6、8、10條條文,刪除原第3-1、3-2條條文 108.01.16亞洲秘字第1080000615號函發布

108.02.22臺教高(二)字第1080020622號函備查

第一條 本辦法依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則以及本校學則訂定之。

第二條 本校碩、博士班研究生之各項考核規定,由各系所擬定,並經「系務會議」 討論通過〔如為院內聯合招生,則應經「院務會議」通過〕後,連同會議紀錄送交 「教務處」存參,修訂時亦同。

第三條 本校碩士班研究生符合下列規定者,得申請碩士學位考試:

- 一、完成各該系所應修課程,並獲得應修學分數。
- 二、通過各該系所碩士學位所須之其他考核規定。

指導教授對於碩士班研究生提出之論文初稿,應詳予審核,勿使涉有論文抄襲 或違反學術倫理之情事,必須使用「偵測剽竊系統」進行比對,檢覈結果提供 「碩士學位考試委員會」參考,考試通過者,由本校授予碩士學位。

「藝術類」、「應用科技類」或「體育運動類」碩士班研究生,其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替;屬專業實務碩士班研究生,其學生碩士論文得以專業實務報告代替;各該類科、專業實務研究之認定基準,各系(所)應遵循教育部準則自行訂定之,並經系(所)、院務會議通過,送教務會議審議後實施。

第四條 本校各碩士班研究生申請及完成碩士學位考試,其申請及完成期限,原則上依本校行事曆之規定。

第五條 本校各碩士班研究生之碩士學位考試委員會置委員三至五人,由各系所就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外,並 應具備後列資格之一者,向校長推薦,由校長遴聘組成之,並指定委員一人為召集 人,但指導教授不得擔任召集人,且委員需有三分之一以上為校外人士。

- 一、 現任或曾任教授、副教授、助理教授者。
- 二、 擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
- 三、 獲有博士學位,且在學術上著有成就者。

四、 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務,且在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款資格之認定基準,由辦理學位授予之各系、所、學位學程、院 務會議定之。

第六條 本校各博士班研究生,具有下列條件者,得為博士學位候選人:

- 一、完成各該系所博士學位應修課程,並獲得應修學分數。
- 二、通過各該系所博士學位候選人資格考核。

相關論文初稿,是否涉有抄襲或違反學術倫理之防杜,指導教授得按本辦法第 三條第二項規定辦理。

「藝術類」、「應用科技類」或「體育運動類」博士班研究生,其學生博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替;各該類科之認定基準,各系(所)應遵循教育部準則自行訂定之,並經系(所)、院務會議通過,送教務會議審議後實施。

博士學位候選人提出論文初稿者,得申請博士學位考試,並經博士學位考試委員會考試通過者,由本校授予博士學位。

第七條 本校各博士班研究生申請及完成博士學位考試,其申請及完成期限,原則上依本校行事曆之規定。

第八條 本校各博士班研究生之博士學位考試委員會置委員五至九人,由各系所就校 內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報 告有專門研究外,並應具備後列資格之一者,向校長推薦,由校長遴聘組成之,並 指定委員一人為召集人,但指導教授不得擔任召集人,且委員需有三分之一以上為 校外人士。

- 一、現任或曾任教授、副教授者。
- 二、擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。
- 三、獲有博士學位,且在學術上著有成就者。
- 四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科,且在學術或專業上著有成就者。 前項第三款、第四款資格之認定基準,由辦理學位授予之各系、所、院務會議 定之。

第九條 本校碩士及博士學位候選人之學位考試,原則上以口試行之,並應依後列規 定辦理:

- 一、 口試以公開舉行為原則,須於事前公布口試時間、地點及論文題目。
- 二、學位考試委員應親自出席委員會,不得委託他人為代表,碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席,博士學位考試委員會至少應有委員五人出席,且 出席委員之中校外委員均有三分之一以上始得舉行。
- 三、學位考試成績,以七十分為及格,一百分為滿分,評分以一次為限,並以 出席委員評定分數平均決定之,但碩士學位考試有二分之一以上出席委員,博 士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者,以不及格論。
- 四、 論文有抄襲或舞弊情事,經學位考試委員會審查確定者,以不及格論。

第十條 逕行修讀博士學位之研究生,未通過博士學位候選人資格考核,經系所務會 議審查通過,並經校長核定後,得轉至碩士班就讀。

逕行修讀博士學位通過博士學位候選人資格考核之研究生,其博士學位考試不 及格,其論文、作品、成就證明連同書面報告或技術報告,而合於碩士學位標 準者,得由博士學位考試委員會之決議改授予碩士學位。 第十一條 本校碩、博士班研究生有後列情形之一者,應令退學:

- 一、 在規定之期限內未完成各該系所之考核規定者。
- 二、 在規定之期限內未完成各該系所之應修課程者。
- 三、 學位考試不及格者。

前項第三款研究生若其修業期限尚未屆滿前得申請重考。重考以一次為限,其重考成績仍不及格者,應令退學。

第十二條 博士、碩士學位論文(含提要)以中文撰寫為原則,前經取得他種學位之 論文不得再度提出。學位考試舉行後一個月內,各該系所將成績通知教務處,並應 同時每人繳交論文五冊,另學生亦須於上述期限內將論文提要及經本人同意上網建 檔之論文全文上傳至規定之網頁。

第十三條 本校對已授予之碩士及博士學位,如發現學位論文有抄襲或舞弊情事,經調查屬實者,則撤銷其學位,並追繳其已發之學位證書。

第十四條 教師三親等內之關係人,為本校碩士班及博士班研究生者,不得參與該生之學位考試指導及學位考試委員等相關工作。

第十五條 本辦法經教務會議通過,陳請校長核准,並報請教育部備查後實施,修正 時亦同。

亞洲大學

108 學年度管理學院碩士班課程規劃

畢業總學分:36學分(含碩士論文3學分) 經管系\休憩系\財金系\會資系\創新與創業管理學位學程 107.06.05 校課程委員會通過

類別		科目名稱	英文名稱	修課	修課	學分		身週 果時數		備註
		竹日石 梅	兴义 石 鸺	年級	學期	數	講 授	實習 (驗)		
		行銷管理	Marketing Management	_	上	3			實用型	※行銷管 理、供應鏈
	5心必修	企業組織與管理	Business, Organization and Management	-	下	3			實用型	管理、公司 理財為與美
12 學 9	7	企業研究方法	Business Research Methods	_	上	3			實用型	國 California State
		碩士論文	Thesis	=	下	3			實用型	University at San
		創業管理	Entrepreneurship Management	-	上	3			實用型	Bernardino 的雙聯學位
		生產與作業管理	Production and Operations Management	1	下	3			實用型	(1+1)的承認 課程
		供應鏈管理	Supply Chain Management	-	上	3			實用型	
	經管系 24學分 (選8門 課)	服務創新管理	Service Innovation and Management	1	下	3			實用型	※會資系的 管院核心必
		電子商務	e-commerce	_	下	3			實用型	修9學分
		顧客關係管理	Customer Relationship Management	11	上	3			實用型	
		人力資源管理	Human Resource Management	11	上	3			實用型	
		策略管理	Strategic Management	=	上	3			實用型	
		知識管理	Knowledge Management	=	下	3			實用型	
各系專業		移地教學-領導與 創新	Field Study-Leadership and Innovation	1	下	3			實用型	
課程必修		創業管理	Entrepreneurship Management	-	上	3			實用型	
2019		觀光發展趨勢	Tourism Development Trend	-	下	3			實用型	
		運動與健康管理	Sports and health Management	=	下	3			實用型	
	休憩系	休閒管理	Leisure and Recreation Management	1	上	3			實用型	
	24 學分(選8門	觀光餐旅創新管理	Tourism and Hospitality Innovation Management	11	上	3			實用型	
	課)	休閒活動企劃	Planning of Leisure Activities	=	下	3			實用型	
		綠色餐旅與生態旅 遊	Green Hospitality and Eco-tourism	1	下	3			實用型	
		餐旅管理個案	Hospitality Management Cases	_	上	3			實用型	
		移地教學-領導與 創新	Field Study-Leadership and Innovation	1	下	3			實用型	
	財金系	公司理財	Corporate Finance	-	上	3			實用型	

類別	科目名稱	英文名稱	修課	修課	黔	上記	 野時數	備註
xx //1	7 G /D /FF	大人心俯	年級	學期	數	講授	實習 (驗)	
24 學分 (選 8 門	金融市場	Financial Markets	_	下	3		, ,	實用型
課)	金融科技與區塊鏈	Financial Technology and Block Chain	1	上	3			實用型
	金融創新	Financial Innovation	1	下	3			實用型
	財金風險管理	Financial Risk Management	-1	上	3			實用型
	投資分析與科技應 用	Investment Analysis and Technology Application	1	上	3			實用型
	資料庫管理與應用	Database Management and Application	1	下	3			實用型
	金融大數據分析	Financial Big Data Analysis	-	上	3			實用型
	移地教學-領導與 創新	Field Study-Leadership and Innovation	1	ᅱ	3			實用型
	高等財務會計	Advanced Financial Accounting	-	上	3			實用型
	租稅規劃實務研討	Tax Planning Practice topics	-	上	3			實用型
	公司法與證券交易 法研討	Company Law & Securities Exchange Act Seminar	1	上	3			實用型
	高等管理會計	Advanced Management Accounting	1	上	3			實用型
會資系	會計與審計實務專題	Accounting and Auditing Practice topics	1	下	3			實用型
27 學分 (選9門	稅法研討	Tax Regulation Seminar	1	下	3			實用型
課)	企業資源規劃研討	Enterprise Resource Planning	1	下	3			實用型
	大陸稅法	Studies on China Tax Laws	1	下	3			實用型
	電腦稽核研討	Computer Audit Seminar	11	ㅗ	3			實用型
	鑑識會計與舞弊查 核	Forensic Accounting and Fraud Examination	11	下	3			實用型
	移地教學-領導與 創新	Field Study-Leadership and Innovation	1	下	3			實用型
創 必 新 修	創業管理	Entrepreneurship Management	-	上	3			實用型
與 12	服務創新管理	Service Innovation and Management	1	下	3			實用型
創 學 分	休閒活動企劃	Planning of Leisure Activities	=	下	3			實用型
管 (選 理 4	電子商務	e-commerce	-	下	3			實用型
學問課	移地教學-領導與 創新	Field Study-Leadership and Innovation	_	下	3			實用型
學程24 24 24 9 分	*本學程學生可自由	選修管院各系的碩士班專業課程或	跨領域	學程,至	臣多以〕	12 學分	計算。	

系所主管簽章:

學院院長簽章:

亞洲大學

108 學年度管理學院碩士在職學位學程

畢業總學分:39學分(含碩士論文6學分)

經管系\休憩系\財金系

108.6.5 校課程委員會通過

类	頁別	科目名稱	英文名稱	修課年級	修課學期	學分數	每週 課時數 實習 (驗)	備	註
		行銷管理	Marketing Management	_	上	3		實用型	
		企業組織與管理	Business, Organization and Management	_	下	3		實用型	
管院相 15 學	该心必修 分	企業研究方法	Business Research Methods	-	上	3		實用型	
		碩士論文(一)	Master's Thesis (I)	-1	上	3		實用型	
		碩士論文(二)	Master's Thesis(II)	-1	下	3		實用型	
		創業管理	Entrepreneurship Management	-	上	3		實用型	
		生產與作業管理	Production and Operations Management	_	下	3		實用型	
		供應鏈管理	Supply Chain Management	_	上	3		實用型	
	經管系	服務創新管理	Service Innovation and Management	_	下	3		實用型	
	24 學	電子商務	e-commerce	_	下	3		實用型	
	分(選8	顧客關係管理	Customer Relationship Management	=	上	3		實用型	
	門課)	人力資源管理	Human Resource Management	=	上	3		實用型	
		策略管理	Strategic Management	=	上	3		實用型	
		知識管理	Knowledge Management	=	下	3		實用型	
		移地教學-領導與創新	Field Study-Leadership and Innovation	_	下	3		實用型	
		創業管理	Entrepreneurship Management	_	上	3		實用型	
		觀光發展趨勢	Tourism Development Trend	1	下	3		實用型	
	11 4	運動與健康管理	Sports and health Management	=	下	3		實用型	
	休憩系 24 學	休閒管理	Leisure and Recreation Management	_	上	3		實用型	
各系專業	分(選8	觀光餐旅創新管理	Tourism and Hospitality Innovation Management	=	上	3		實用型	
課程	門課)	休閒活動企劃	Planning of Leisure Activities	=	下	3		實用型	
冰性 必修		綠色餐旅與生態旅遊	Green Hospitality and Eco-tourism	-	下	3		實用型	
必修		餐旅管理個案	Hospitality Management Cases	_	上	3		實用型	
		移地教學-領導與創新	Field Study-Leadership and Innovation	_	下	3		實用型	
		公司理財	Corporate Finance	_	上	3		實用型	
		金融市場	Financial Markets	_	下	3		實用型	
		金融科技與區塊鏈	Financial Technology and Block Chain	_	上	3		實用型	
		金融創新	Financial Innovation	_	下	3		實用型	
	財金系 24 學	財金風險管理	Financial Risk Management	=	上	3		實用型	
	分(選8	投資分析與科技應用	Investment Analysis and Technology Application	_	上	3		實用型	
	門課)	金融資料庫管理與應用	Financial Database Management and Application	-	下	3		實用型	
		金融大數據分析	Financial Big Data Analysis	-1	上	3		實用型	
		移地教學-領導與創新	Field Study-Leadership and Innovation	_	下	3		實用型	

系所主管簽章:

學院院長簽章:

亞洲大學財務金融學系

研究生學習護照

研討	會名稱			主辨單位	
姓名		時間	地點		
心得	•				

備註:請檢附出席相關佐證資料。

亞洲大學財務金融學系

研究發表記錄表

			71 70	4A - V		J1-D				
姓		名			時			間		
地		點			主	辨	單	位		
研言	十 會 名	名 稱								
文章	摘要:									

備註:請檢附接受函、論文集或研討會議程。

亞洲大學財務金融學系 學年度研究生碩士論文指導教授申請表

一、基本資料 年別: 年級 入學時間: 年 月 類別:_____一般生 二、論文研究方向 簡述個人擬從事研究之方向 簡述個人在上述方向所具備之基礎,並列舉修過之相關學科及成績 三、擬請 , 教授擔任本人論文指導教授 四、填表人簽名:_______日期:_____日期:_____ 日 ------(以下由教授及所方簽寫)------五、教授意見:本人願意擔任該生之指導教授 教授簽名:____ 日期: 年 月 日 教授簽名: 日期: 年 月 日 指導教授若非本系專任教師,須經系主任同意。 系所主任簽名: 日期: 年 月

日

財務金融學系碩士暨碩專班論文計畫書口試流程

日期	事項	注意事項	備註
<mark>每年</mark> 4、11 月	◆ 108/11/20(三)以前,請參加口試同學繳交以下物件繳交到財金系辦 M402(親送 or 郵寄)。 ◆ 繳交資料 1. [附件一]論文計畫書口試調查表(在本檔案第2頁) 2. [附件二]研究生碩士論文指導教授申請表(在本檔案第3頁) 3. [附件三]論文計畫書審查表2張(在本檔案第4頁) 4. [附件四]碩士論文計畫書指導教授審閱證明(在本檔案第5頁) 5. 論文計畫書2本	 ◆ 郵寄 收件人:亞洲大學財務金融學系收 地址:413 台中市霧峰區柳豐路 500 號 ◆ 注意事項 1. 審查表 2 張,毋須裝訂在論文裡(請填寫班級、姓名、題目其他勿填) 2. 指導教授審閱證明(正本 1 張、複印 2 張放在每本計畫書封面下一頁) 3. 論文計畫書只需裝訂,無須膠裝,黑白影印即可一請依規定格式範本撰寫,載點:http://fn3.asia.edu.tw/files/11-1022-1920.php?Lang=zh-tw 	逾時繳交者, 忽不 受理安排口試。
每年 4、11 月底辦理	◆ 論文計畫書口試當天預計晚間 18:00 開始。◆ 11/25(一)將公告口試順序至系網頁。	請攜帶當天報告之 投影片電子檔案提早儲存至公用電腦 , 電腦將統一使用,不做更換(建議同學備份一份在信箱, 避免隨身碟中毒無法開啟)。	所有參與本次論文 計畫書口試者分 於晚上 5:45 分影 到,以便將存至公用 電腦。

亞洲大學 財務金融學系 ____學年度碩士暨碩士在職專班論文計畫書口試調查表

碩士生			學號:
□參加	年	月	日舉辦之論文計畫書口試
□不參加	年	月	日舉辦之論文計畫書口試

亞洲大學 財務金融學系碩士班 論文計畫書審查表

學制	□碩士□碩專	與毕		姓名			
年級		學號		姓名			
題目:							
				前五項得	₽分(0-2	20)	
1.題目	合宜、具學術或	應用價	'值	()		
2.觀點	之正確性與學理	2根據		()		
3.文辭	流暢			()		
4.組織	結構			()		
5.研究	方法之嚴謹性			()		
6.Turn	itin 論文原創性!	比對系統	统審查結果:	()通過	; ()不通过	過
			審查意見	:(總分)	
結論:(70 分通過,60-70	分有條件	丰通過,60 分以		再審)		
□通通	□有條件:	通過 (條件:)		*改後再	-審
註:根據	蒙 100 學年度亞洲 /	大學財務	金融學系碩士理	班研究生手	冊第七個	条第4項	規定,
審查結果	果三位委員均評通 並	過或兩位	委員評通過、一	-位委員評	「有條件	毕通過 」,	結果為
	E位委員均要求再審						
必須重抗	是碩士論文計畫書。	,其餘結	果皆請指導教持	受決定是否	要求學生	生重提計	畫書。
Ĵ	簽名:			年		月	日

亞洲大學財務金融學系

學年度 第 學期碩士班畢業論文口試申請表

姓	名			學號		入學年度	年	月	日
論文	題目								
指導	教授								
論文	計畫名	審查	□ 通過,	□不	通過				
學術	論文發	簽表	□ 通過,	□不	通過				
學術	研討	參與	□ 通過,	口不	通過				
推薦	意見	•							
	□該生	論文進度	E落後 ,暫	不予推薦	參加本學期畢業	禁論文口試			
	□本人	同意推薦	該生參加	本學期畢	業論文口試				
					指導教	(授簽名:			
					日	期:	年	月	日
					研究生	簽名:			
					日	期:	年	月	日
※ □	准予	參加畢業	論文口試						
	資格	不符(未修	滿學分)						

※由所方填寫

亞洲大學 學年度第 學期 碩士班學位考試時間申請表

所 組 別				研 究	所		組	
姓名				學號				
口試地點	本校	大樓	室	申請日其	胡	年	- 月	日
論文題目								
口試日期		年	月	日 午 時	分至	時	分	
指導教授 (請簽章)								

注意事項:

- 1.考試委員之聘請,由系主任先取得各考試委員之同意後,請詳填下表,俾憑發聘。
- 2.碩士班研究生論文考試之考試委員必須註明教授、副教授或助理教授證書字號,中央研究院院士或正副研究 員可比照聘請,委員資格代碼如下:
 - A.曾任教授、副教授者。
 - B.擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - C.獲有博士學位,在學術上著有成就者。
 - D.屬於稀少性或特殊性學科,在學術上或專業上著有成就者。
 - 上述C與D之提聘資格認定標準,須報請系主任核可。
- 3.碩士學位論文考試委員以聘請3人為限,其中校內委員須至少1名,校外委員亦至少1名。
- 4.本表填妥後連同影本、完稿論文1本送各所申請。務請依照本校碩士班研究生申請學位考試程序表之規定時 間內申請,逾期不予受理。

	碩		研究生學	位考試	: 委員名單	
考試委員	校內 (外)	委員資 格代碼	學經歷	證書字號	通訊地址	電話
						()
						()
						()
						()
						()

以上所聘各考試委員業已洽妥請轉報核聘 此致

系所主任

研究生			(簽名)
	年	月	日

亞洲大學 學年度第 學期碩士班研究生學位考試評分表

	エリリノとリ	7 1 次水	• • • • • •	// // // // / / / / / / / / / / / / / 	• •		
系 所 別		研究分	ŧ		學	號	
論文題目							
項目	評		語	得 分		- \ ;	學位考試成績評分以七十分為
研究方法				(20%)		#	及格,一百分為滿分。考試成 漬以出席委員評定分數平均決 定之。
資料來源				(20%)		二、;	學位考試成績評定,博士班須有三分之一以上委員、碩士班
文字與結構				(20%)	備註		須有二分之一以上委員評定為 不及格者,以不及格論。評定 以一次為限。 學位考試成績評定不及格,而
心得創建或發明				(40%)	_	= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	其修業年限尚未屆滿者,得於 次學期或次學年申請重考,重 考以一次為限;重考成績仍不
評語				總成績 (100%)		2	及格者,應令退學。
	考試委員	:	簽章				

亞洲大學 年度第 學期碩士班研究生學位考試評分總表

系 所 別		研究生		學號
論文題目				
考 試 期	年 月	日 時 分	考 試 地 點	本校 教室
總平均成績		(取整數)		
指導教授 (簽章)				□通過□及工作通過
召集人(簽章)			評 語	□ 修正後通過 □ 不通過
考試委員 (簽章)				

備註:

- 一、指導教授不得擔任召集人。
- 二、請召集人務必於學位考試當天,將考試成績親自交至各系所辦公室。

亞洲大學 研究所碩士班 論文口試委員會審定書

本 校	財務金融學系		君 所提論文
業經本委	員會評審認可。		合於碩士資格水準,
口試委員	:		_
指導教授	:		
系所主任	:		教授
	中華民國	年 月	日

亞洲大學

研究生學位考試口試費發給標準

- 一、論文指導費(限每位研究生,如係共同指導,則平分此筆指導費)
 - 碩士生 3,000 元
 - 博士生 5,000 元
- 二、論文口試委員費(碩士論文3名註3、博士論文5名,如係共同指導,則平分此筆口試費)
 - 每名 1,000 元

三、校外口試委員交通費,依國內出差旅費報支要點第五點:

交通費包括<u>出差</u>行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用,均<u>累</u>實報支;搭乘飛機、高鐵、船舶者,應檢附票根或購票證明文件,搭乘飛機者並須檢附登機證存根;領有優待票而仍需全價者,補給差價。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者,不得報支。

前項所稱汽車,係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區, 除因<u>業務需要,經機關核准</u>者外,其搭乘計程車之費用,不得報 支。

駕駛自用汽(機)車<u>出差</u>者,其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用;如發生事故,<u>不得以公款支付修理費用及對第三者之</u>損害賠償。

考試委員交通費填寫方式如下:

- 乘坐客運、火車及捷運:請自行查詢票價後填寫來回之票價於考試委員 交通費,並於備註註明交通方式及起訖地點。 例如:乘坐火車,起訖地點(台北-台中) 375+375=750 元整
- 自用汽車:請自行查詢公民營客運汽車最高等級之票價(不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用),填寫來回之票價於考試委員交通費,

並於備註註明交通方式及起訖地點。例如:自用汽車,起訖地點(臺中火車站-亞洲大學) 32+32=64 元整

乘坐高鐵:請自行查詢票價註5,填寫來回之票價於考試委員交通費,並於備註註明起訖地點,檢附票據正本,實報實銷。回程車票亦需回寄系辦,得以流程結束。

例如:乘坐高鐵,起訖地點(台北-台中) 700+700=1,400 元整

以上查詢票價之佐證資料,請印出紙本並與口試資料一併繳至系辦。

四、銀行名稱及銀行帳號:

考試口試費將在口試結束後,以匯款方式給付口試委員,請校外 委員務必填寫銀行名稱及銀行帳號,並附上存摺影本。

- 註:1.論文指導費核給標準係依據「亞洲大學教師授課時數暨鐘點費核計要點」。
 - 2.校外考試委員交通費係依考試日期申請,每位考試委員每一考 試日期僅發給一份交通費,校外指導教授亦發給交通費,而本 校專任教師擔任口試委員無交通費。
 - 3.<u>如校外共同指導教授亦參加口試,得放寬為四人</u>(論文口試委員費)。

研究生論文指導為校外指導教授者,發給交通費。

研究生論文口試委員如係校外共同指導教授且參加口試,得放寬為四人。

- 4.本校專任教師不得支領交通費。
- 5.高鐵車資以標準車廂為限。

亞洲大學

研究生學位考試委員戶籍資料表

系所別		研究生	學	號	
考試委員		身份證字 號			
詳細戶籍地址					
電 話					
備 註	□指導教授 □口試委員				

亞洲大學研究生學位考試費印領單據

項	国	金	額	簽	章
指導教授:	指導費				
論文考	試 費				
考試委員	交通費				
合	計				

注意事項:1.每位考試委員,須各填寫一張(請詳填)。

2.論文相關考試費用。請研究生逕至系所詢問。

3.考試結束後,請立即將此表於交回各系所。

College of Management, Asia University				
Learning Goal:	專業能力 Professional Skill	Program: MBA		
Learning Objectives:	1. 研究生應能描述其專業領域之高階專業知識與技能,以有助於其職業及(或)進階的持續學習			
	Graduates should be able to describe high professional knowledge and skills in their fields of expertise in order to facilitate their career and/or continue with			
	advanced studies.			
	2. 研究生應能展現其進階能力,以一般及專業之管理技能與知識來處理進階問題			
	Graduates should be able to demonstrate their advanced capacity to address advanced problems in general, as well as their disciplines in	nanagement-specific		
	skills and knowledge.			

學習成果 Dimensions		評分 Score		
(Learning Outcomes)	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 具備本學科之進階專業知識	缺乏本學科之進階專業知識,將其轉化 成從事研究的預備知識之能力有限	大致具備本學科之進階專業知識,並能 嘗試將其轉化成從事研究的預備知識	充分具備本學科之進階專業知識,並能 將其轉化成從事研究的預備知識	
	放 (水 争 研 九 的 頂 佣 和 鹹 之 肥 刀 有 IK	旨試附共特化成伙争研充的頂備和識	· 村 共 特 化 放 伙 妻 如 九 的 頂 佣 ★ 1 誠	
D2. 具備整合跨學科進階專業知識 之能力	缺乏整合跨學科進階專業知識之能力	能部分地整合跨學科進階專業知識	能有效地整合跨學科進階專業知識	
D3. 具備本學科相關領域時事議題	對本學科相關領域時事議題,缺乏創新	對本學科相關領域時事議題,偶有一些	對本學科相關領域時事議題,時常展露	
之創新思辩能力	思維	創新思維	創新思維	
D4. 具備運用專業知識定義問題並	僅能有限地運用專業知識綜觀證據和	能部分地運用專業知識綜觀證據和相	能充份地應用專業知識綜觀證據和所	
進行決策之能力	所有相關情境因素,無法定義問題;無法說明問題的癥結點,提出的解決方法	關情境因素,找出可能的問題所在;針對問題做出的決策能大致符合問題表	有相關情境因素,明確洞悉問題所在; 並針對問題做出的決策能滿足、符合不	
	不明確	面因素	同面向/層面的因素	
D5. 具備運用各種資源進行自主學 習之能力	缺乏運用各種資源進行自主學習之能 力	能適切地運用一些資源進行自主學習	能充分地運用各種資源進行自主學習	
D6. 具備判斷不同情境個案中所需 有效領導方式之能力	缺乏判斷不同組織情境和有效領導之 間關係的能力	能適切地判斷一些組織情境和有效領 導之間的關係	能清楚且全面地判斷各式組織情境和 有效領導之間的關係	

College of Management, Asia University				
Learning Goal:	專業能力 Professional Skill	Program: MBA		
Learning Objectives:	3. 研究生應能描述其專業領域之高階專業知識與技能,以有助於其職業及(或)進階的持續學習			
	Graduates should be able to describe high professional knowledge and skills in their fields of expertise in order to facilitate their advanced studies.	career and/or continue with		
	4. 研究生應能展現其進階能力,以一般及專業之管理技能與知識來處理進階問題 Graduates should be able to demonstrate their advanced capacity to address advanced problems in general, as well as their discipskills and knowledge.	plines management-specific		

學習成果 Dimensions		評量標準 Criteria & Standards		評分 Score
(Learning Outcomes)	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D7. 具備本學科之進階專業知識	缺乏本學科之進階專業知識,將其轉化 成從事研究的預備知識之能力有限	大致具備本學科之進階專業知識,並能 嘗試將其轉化成從事研究的預備知識	充分具備本學科之進階專業知識,並能 將其轉化成從事研究的預備知識	
D8. 具備整合跨學科進階專業知識 之能力	缺乏整合跨學科進階專業知識之能力	能部分地整合跨學科進階專業知識	能有效地整合跨學科進階專業知識	
D9. 具備本學科相關領域時事議題 之創新思辯能力	對本學科相關領域時事議題,缺乏創新 思維	對本學科相關領域時事議題,偶有一些 創新思維	對本學科相關領域時事議題,時常展露 創新思維	
D10. 具備運用專業知識定義問題 並進行決策之能力	僅能有限地運用專業知識綜觀證據和 所有相關情境因素,無法定義問題;無 法說明問題的癥結點,提出的解決方法 不明確	能部分地運用專業知識綜觀證據和相關情境因素,找出可能的問題所在;針 對問題做出的決策能大致符合問題表 面因素	能充份地應用專業知識綜觀證據和所 有相關情境因素,明確洞悉問題所在; 並針對問題做出的決策能滿足、符合不 同面向/層面的因素	
D11. 具備運用各種資源進行自主 學習之能力	缺乏運用各種資源進行自主學習之能 力	能適切地運用一些資源進行自主學習	能充分地運用各種資源進行自主學習	
D12. 具備判斷不同情境個案中所 需有效領導方式之能力	缺乏判斷不同組織情境和有效領導之 間關係的能力	能適切地判斷一些組織情境和有效領 導之間的關係	能清楚且全面地判斷各式組織情境和 有效領導之間的關係	

College of Management, Asia University			
Learning Goal:	口語溝通能力 Oral Communication skill Program: MBA	Α	
Learning Objectives:	1. 研究生應能使用不同模式之媒體及溝通方式來解釋其見解,並為自己的立場辯護		
	Graduates should be able to explain their ideas and defend their position using different modes of media and communication		
	2. 研究生應能應用進階的口頭及書面溝通技能,得以適當之形式來傳達其專業領域之知識		
	Graduates should be able to apply advanced oral and written communications skills in order to communicate - knowledge of the field in an appropriate format		
	to experts in their field		

學習成果 Dimensions	評量標準 Criteria & Standards			
(Learning Outcomes)	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 與主題相關	報告內容與主題完全不相關	部分報告內容與主題不相關	報告內容完全切合主題	
D2. 報告組織架構	報告之段落轉換突兀,未能有清楚之組織 架構	報告之內容有起承轉合結構,但文意不夠 流暢	報告之內容起承轉合清晰且流暢,對報告 熟悉且內容豐富	
D3. 報告工具	未使用適當之報告工具或內容有許多錯誤	使用適當的報告工具但內容有些許錯誤	使用適當的報告工具且內容沒有任何錯誤	
D4. 報告技巧	語意含糊、速度太快或緊張不自在,使聽 眾無法理解報告內容	語意清楚但速度較快或較緊張不自在,使 聽眾較不易於理解報告內容	語意清楚,速度適中且表現優雅自信,使 聽眾易於理解報告內容	
D5. 服裝儀容	服裝儀容邋遢	服裝儀容整潔	服儀整潔且正式	
D6. 問題回覆	完全無法回答或只能回答少部分與報告主 題相關問題	能回答大部分與報告主題相關問題,但未能在回覆中加入自己的見解及看法	能回答全部語報告主題相關問題,且能在 回覆中加入自己的見解及看法,並為自己 的立場辯護	

College of Management, Asia University			
Learning Goal:	寫作溝通能力 Written Communication skill Program: MF	BA	
Learning Objectives:	1. 研究生應能使用不同模式之媒體及溝通方式來解釋其見解,並為自己的立場辯護		
	Graduates should be able to explain their ideas and defend their position using different modes of media and communication		
	2. 研究生應能應用進階的口頭及書面溝通技能,得以適當之形式來傳達其專業領域之知識		
	Graduates should be able to apply advanced oral and written communications skills in order to communicate - knowledge of the field in an appropriate formation of the field in an appropriate formation or the field in the field	at	
	to experts in their field		

學習成果 Dimensions		評量標準 Criteria & Standards		評分 Score
(Learning Outcomes)	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 與主題相關	報告內容與主題完全不相關	部分報告內容與主題不相關	報告內容完全切合主題	
D2. 文章架構	轉接突兀,文章乏味難懂	文章有起承轉接結構,但文意不夠流暢	起承轉接流暢;文章讓人有興趣閱讀	
D3. 內容發展	內容段落僅陳述現象而未提供自己看法或 支持論點	除陳述現象外,段落內容提及自己看法或 支持論點但未將看法及論點加以整理	除陳述現象外,段落內容提及自己看法或 支持論點並將看法及論點加以整理	
D4. 語法與用字	無法正確地使用與報告內容相關的專業術語	正確的使用部分與報告內容相關的專業術語	正確且適當的使用所有與報告內容相關的專業術語	
D5. 引用來源	很少引用文獻或含有許多引用上的錯誤	引用文獻不完整或有少部分引用上的錯誤	完整且正確地引用文獻	
D6. 報告格式	寫作格式雜亂,不符規範	符合相關寫作規範,但寫作格式有部分不 一致	符合寫作規範,且寫作格式全文一致	

	College of Management, Asia University				
Learning Goal:	分析與問題解決能力 Analysis & Problem-solving skills	Program: MBA			
Learning Objectives:	1. 研究生應能使用各種精確與有用的分析及問題解決技能。學生應能使用基礎的分析思維及問題解決技能於其領域之基礎問題。 Graduates should develop accurate and useful analytic and problem-solving skills.				
	 研究生應能瞭解與其領域相關之進階問題,並能夠使用其專業知識與技能來分析經濟及商業問題。 Graduates must be able to understand problems related to their fields and should be able to analyze economic and business problems using the knowledge and skills. 研究生應能夠處理研究活動。 Graduates are capable of participating in research activities. 	neir professional			

學習成果 Dimensions	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
(Learning Outcomes)	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 能夠定義問題,並瞭解問題之關鍵	無法清楚定義問題,且對於問題之關 鍵不瞭解	定義問題稍嫌不清楚,且對於問題之 關鍵有些微瞭解	能夠清楚地定義問題,並充份瞭解問 題之關鍵	
D2. 能夠將學術文獻連結至特定的研究 問題	能力不強或無能力將文獻連結至特定 的研究問題	稍能將此文獻連結至特定的研究問題	能夠卓越地將此學術文獻連結至特定 的研究問題	
D3. 能夠由各種知能搜集並瞭解資訊 (包括口頭與書面表達、反思、觀 察、體驗、推理)	能力不強或無能力由各種知能搜集並 瞭解資訊(包括口頭與書面表達、反 思、觀察、體驗、推理)	尚能夠由各種知能搜集資訊 (包括口頭與書面表達、反思、觀察、體驗、推理),但無法瞭解所搜集之資訊	能夠卓越地由各種知能搜集並瞭解資訊(包括口頭與書面表達、反思、觀察、 體驗、推理)	
D4. 能夠評估潛在解決方案,並選擇最適方案	能力不強或無能力評估潛在解決方案,並無法選擇最適方案	尚能夠評估潛在解決方案,卻無法選 擇最適方案	能夠卓越地深度評估潛在解決方案, 並選擇最適方案	
D5. 對於問題之發現,能夠分析並提出 其觀點	對於問題之發現,無法分析並提出其 觀點	對於問題之發現,尚能夠分析並提出 其觀點	對於問題之發現,能夠卓越地分析並 提出其觀點	
D6. 能夠透過團隊合作來解決問題	能力不強或無能力透過團隊合作來解 決問題	尚能夠透過團隊合作來解決問題	能夠卓越地透過團隊合作來解決問題	

College of Management, Asia University			
Learning Goal:	倫理觀 Ethics Program: MBA		
Learning Objectives:	1. 研究生應能確認及處理進階之倫理議題,此即成為有效率之專業經理人所必須		
	Graduates should be able to recognize and address advanced ethical issues required by effective professional executives.		
	2. 研究生需知曉以高度倫理及承擔責任的方式來處理一般管理及企業營運,得以增加組織價值		
	Graduate students need to be aware of how highly ethical and personally responsible conduct in general management and enterprise operations adds value to		
	the organization		

學習成果 Dimensions	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
(Learning Outcomes)	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3	
D1. 企業倫理與企業社會責任重要性 之認知	完全不具備企業倫理與企業社會責任 重要性之認知	對於企業倫理與企業社會責任重要性 具備部份認知	完全具備企業倫理與企業社會責任重要性之認知	
D2. 察覺企業倫理議題之能力	完全不具備察覺企業倫理議題之能力	對於察覺企業倫理議題具備部份能力	完全具備察覺企業倫理議題之能力	
D3. 商業情境中道德兩難判斷之能力	對商業情境中道德兩難判斷之能力較 弱	對商業情境中道德兩難判斷具備適當 之能力	對商業情境中道德兩難判斷展現高度 之能力	
D4. 了解不道德行為之衝擊與後果 r	不甚了解不道德行為之衝擊與後果	有適當程度的了解不道德行為之衝擊 與後果	完全了解不道德行為之衝擊與後果	
D5. 意識研究主題相關的倫理議題	對所研究的主題未能意識到相關的倫理議題	對所研究的主題能清楚意識並能適當 指出相關的倫理議題	對所研究的主題除了能清楚辨識並能 詳細說明相關的倫理議題	
D6. 進行研究時能展現合乎道德與負責任的行為	進行研究時未能展現合乎道德與負責任的行為	進行研究時僅能展現最基本道德與負責任的行為	進行研究時能完全地展現合乎道德與 負責任的行為	

College of Management, Asia University			
Learning Goal:	國際觀 Global Perspective Program: MB	3A	
Learning Objectives:	1. 研究生應能察覺全球化之議題,並知曉跨文化議題及國際化之重要,以及其對於一般管理及企業營運之效率的潛在影響 Graduate students must be capable of perceiving global issues and be aware of intercultural issues and international concerns, as well as the potential		
	influences of globalization on general management and business operations. 2. 研究生應能察知管理決策之全球化意涵,並總是能將其納入制定決策時之考量 To be able to not only appreciate the global implications of management decisions but must always consider them in making decisions.		

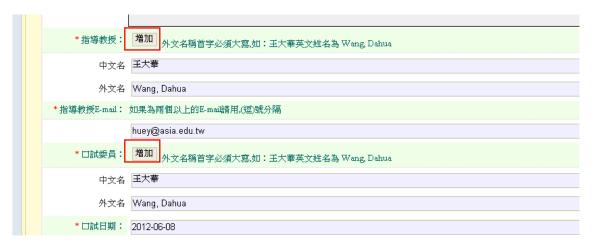
學習成果 Dimensions	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score	
(Learning Outcomes)	Poor_1	Satisfactory_2	Excellent_3		
D1. 察覺全球化議題之能力 (例如全球化重要性或全球經 營環境)	察覺全球化議題之能力不足	對於察覺全球化議題具備部份令人滿意之能力	具備傑出察覺全球化議題之能力		
D2. 全球性的產業發展趨勢的瞭解	不瞭解全球性的產業發展趨勢	部分瞭解全球性的產業發展趨勢	瞭解全球性的產業發展趨勢		
D3. 跨文化議題及國際化重要性之 分析能力 (例如全球文化價值觀或消費 者態度)	跨文化議題及國際化重要性之分析能 力不足	對於跨文化議題及國際化重要性具備部份令人滿意之分析能力	具備傑出跨文化議題及國際化重要性之分析能力		
D4. 制定管理決策時需具備全球化 思維	制定管理決策時需具備全球化思維不足	對於制定管理決策時需具備部份令人 滿意之全球化思維	制定管理決策時需具備傑出全球化思維		
D5. 全球化對於一般管理影響之理 解 (例如規畫、組織、用人、領導 或控制)	全球化對於一般管理影響之理解不足	對於全球化對於一般管理影響具備部份令人滿意之理解	具備傑出全球化對於一般管理在影響之理解		
D6. 全球企業營運效率之理解 (例如產、銷、人、研或財)	全球企業營運效率之理解不足	對於全球企業營運效率具備部份令人滿意之理解	具備傑出全球企業營運效率之理解		

研究生論文查核注意事項

研究生帳號建檔請注意畢業學年度及學期別 前一學期應畢業但未畢業之研究生,請務必刪除舊帳號 ,以免日後研究生使用錯的帳號上傳論文 在職班研究生請勿在一般碩士生帳號建檔

Step1. 論文建檔

- 1. 紅色*為必備欄位,不可空白。
- 2. 外文姓名格式,請參考護照上之正確英文姓名填寫,首字並請大寫,例: Wang, DaWa。
 - (1) 國際生如無中文姓名, 請在中文名欄輸入其英文名。
 - (2) 指導教授及口試委員若無中文姓名,請中文名欄輸入其英文名。
 - (3) 指導教授及口試委員英文姓名請務必填寫(查老師英文網頁應該都查得到)。
 - (4) 指導教授也是口試委員,口試委員欄記得要加上指導教授。
- 3. 指導教授及口試委員為2人以上者,請按"增加"欄位,分欄填寫。



- 4. 關鍵字: 中英文關鍵字有 2 個以上者, 請按"增加"欄位,分欄填寫。
- 5. 中外文摘要:國際生如無中文摘要,在中文摘要欄部份請複製英文摘要。
- 6. 論文目次: 請務必標明各章節頁碼。

Step2.上傳全文

- 1. 研究生上傳之論文電子檔必需合併成單一的 PDF 檔,要加浮水印。
- 2. 繳交的紙本論文要有頁碼,且必需和上傳的電子檔完全一致。
- 3. 全文檔授權:請**儘量宣導研究生開放授權**(至少開放校內授權)。
- 4. ****因申請專利等因素者,請宣導限制5年(專利申請限5年內申請有效),同時需另填"亞洲大學紙本學位論文延後公開陳覽申請書",並 掃成電子檔上傳論文系統,設定期限,離校時一併繳交正本一式2份****。

⊞)

Step3.列印授權書

- 1. 論文授權書已改由系統自動產生(一式二份),請檢查勿再使用舊版本的授權書。
- 2. 因應個資法,授權書請勿再放入紙本論文及論文電子檔中。
- 3. 辨離校時,研究生需至圖書館繳交授權書正本(一式二份)及紙本論文三本。

Step4.送出審核

- 1. 請系助審核時,務必仔細,一旦審核通過,要修改就必需請國家圖書館改論文狀態,才能再修改。
- 審核通過後,萬一論文必需退回修改,請至"研究生帳號維護",點選"審核退回",確認研究生 資料後送出。



3. 申請系所主任簽署論文口試委員審定書時,應提出研究生親自簽名之論文原創性比對報告。

研究生論文上傳教學請洽圖書館友惠,分機 3406,

huey@asia.edu.tw, 謝謝~

授權書樣張(上傳論文才可下載,表頭不同共2張)

博碩士論文電子檔案上網授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館,供國家圖書館做為授權管理用)	ID:101TH	1MU0321004
本授權書所授權之論文為授權人在 亞洲 大學(學院) 學年度第 三 學期取得 亟 士學位之論文。	系所	組 <u>101</u>
論文題目: :::::::::::::::::::::::::::::::::::		
指導教授:		
茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要),以非專屬、無償主書館與國家圖書館,基於推動「資源共享、學術交流」之理念,回饋社會目的,得不限地域、時間與次數,以紙本、光碟、網路或其它各種方法重權第三者以各種方法重製與利用,提供個人基於非營利性質之線上檢索印,並同意公開傳輸數位檔案。	會與促進 重製與發	學術研究之 行,或再授
□校内外立即開放 □校内立即開放,校外於年月日後開放 □校内於年月日;校外於年月日後開放 □校内於年月日;校外於年月日後開放 ■ 其他	→ 20 001 2.	1
授權人:		
簽 名:	日	
(本聯請繳回學校圖書館出納櫃檯,供學校圖書館做為授權管理用) 本授權書所授權之論文為授權人在亞洲大學(學院) 二二十二十二十五 學年度第二學期取得 亞士學位之論文。 論文題目:		
指導教授: **-		
茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要),提供讀者基於個檢索、閱覽、下載或列印,此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本館,不限地域、時間與次數,以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行傳輸數位檔案。	人畢業學	校之圖書
□校內外立即開放 □校內立即開放,校外於年月日後開放 □校內於年月日:校外於年月日後開放 □校內於年月日:校外於年月日後開放 □其他		
授權人:		
簽 名:	_⊟	
注意事項:		
 所謂非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權,授權, 複授權給他人使用;反之即為專屬授權。如果您已簽署專屬授權書予其他 簽署本授權書。著作人日後不可以主張終止本授權書,但您仍可授權其他 行為。 「電子檔案上網授權書」正本由圖書館寄回國圖,以便辦理授權管理事宜 	也法人或自 也法人或自	然人,請勿

亞洲大學財務金融學系

碩士班研究室管理辦法

97.04.08 九十六學年度第 5 次系務會議通過

- 一、為管理本系碩士班研究室(以下簡稱本研究室)之使用,特訂定亞洲大學財務金融學系「碩士 班研究室管理辦法」(以下簡稱本辦法)
- 二、本研究室僅供本系之研究生使用。
- 三、本研究室之設備不得擅自更換。
- 四、本研究室之設備如有毀損或故障,須立即至系辦填寫報修單,並通知系上助理或相關人員檢核。
- 五、本研究室之設備有被故意毀損之事實,則應由損毀人員負責賠償。
- 六、本研究室每週應由班代表安排值星人員,以負責並維持本研究室之整潔。
- 七、本研究室之使用時間,依學校相關規定實施。
- 八、本研究室之鑰匙,由研究生填取借用單借用之,研究生需於畢業前繳回始得辦理離校手續。
- 九、本研究室內嚴禁烹煮食物。
- 十、本研究室內禁止自行加裝電器設備,但經系主任核淮之研究設備,不在此限。
- 十一、本辦法須經由系務會議通過後公布施行,修訂時亦同。